



Sømna
kommune

Kommunale vedtekter for skolefritidsordningen i Sømna kommune

Vedtatt av Sømna kommunestyre 28.09.2023 og gjelder fra 01.01.2024.





Vedtekter for skolefritidsordningen i Sømna kommune.

§ 1 Eierforhold/styring

Skolefritidsordningen i Sømna eies av Sømna kommune. Tilbudet gis ved Berg skole. Rektor Sømnskolen har det administrative og pedagogiske ansvaret, men daglig ansvar er delegert til avd. leder Berg skole. Det er en SFO-leder som sammen med barne- og ungdomsarbeidere står for den daglige virksomheten.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen er et tilbud til alle elever på 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn. Det skal legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

SFO skal bygge på gjeldende lovverk, [Rammeplan for SFO](#) og kommunens målsettinger.

§ 3 Opptaksmyndighet

Rektor ved Sømnskolen er opptaksmyndighet.

§ 4 Opptakskriterier

Alle barn på 1.-4. årstrinn og barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn skal få tilbud om plass i skolefritidsordningen før og etter skoletid.

§ 5 Opptaksperiode

Hovedopptak er 1. mai for oppstart i august. Det kan utover dette søkes om plass gjennom hele året.

§ 6 Prosedyre for søknad

Det søkes elektronisk gjennom Oppvekstportalen via kommunens hjemmeside.

Barn på 5.-7. årstrinn med særskilt behov for SFO må i tillegg søke Sømna kommune ved områdeleder oppvekst og kultur. Søknaden må begrunnes med bakgrunn i en sakkyndig vurdering. Vedtak fattes med hjemmel i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, pkt. 2. Tjenesten er gratis for disse barna.

§ 7 Oppsigelse og endring

Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra den 1. i hver måned. Dette gjelder også ved reduksjon av plass.

Oppsigelsen skal være skriftlig og datert. Den skal leveres SFO. Man kan også levere oppsigelse og gjøre endringer gjennom Oppvekstportalen via kommunens hjemmeside.

Oppsigelsen kan ikke skje etter 1. mai, da må det likevel betales for plassen med fast månedlig beløp ut juni.





§ 8 Budsjett

Ordningen skal ha eget budsjett, både for ordinært SFO-tilbud og for Sommer-SFO. Rektor er ansvarlig for å utarbeide budsjettforslag.

§ 9 Finansiering av skolefritidsordningen.

Kommunen kan kreve utgiftene til skolefritidsordningen dekt gjennom egenbetaling fra foreldre jfr. Lov om opplæring §13-7, femte ledd. Unntak fra dette er kostnader knyttet til barn med særskilte behov, og kostnader knyttet til kommunens graderte satser og søskenmoderasjoner.

§ 10 Foreldrebetaling

Skolefritidsordningen følger sentrale myndigheters vedtak vedr. gratis SFO-tid for utvalgte klassetrinn. Eventuelle endringer i sentrale bestemmelser følges opp av områdeleder oppvekst og kultur, og endringer gjøres kjent på kommunens hjemmeside og til foresatte gjennom våre informasjonskanaler.

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret. Disse legges ut på Sømna kommunes hjemmeside. Det betales for 11 måneder pr år (juli er betalingsfri måned), også om barna ikke møter alle dagene. Foresatte betaler fra den dagen barnet får plassen. Foresatte kan velge mellom full plass, halv plass, enkeltdager morgen og enkeltdager ettermiddag.

Betaling for kost og aktiviteter utenom daglige SFO-aktiviteter kommer i tillegg. Det gis søskenmoderasjon for søsken på samme folkeregistrerte adresse tilsvarende 20% for barn 2 og 50% for barn 3. Moderasjonen gjøres gjeldende for det barnet som har minst SFO-tid, og gjelder kun de som har fast plass.

Uteblir betaling for 2 måneder, tapes retten til plass i skolefritidsordningen.

§ 11 Leke- og oppholdsareal.

SFO skal normalt ha rombase lokalisert til skolen.

SFO disponerer bygninger og lekeareal etter behov. Plan for disponering av leke- og oppholdsareal gjøres av avdelingsleder og SFO-leder.

Lokalene skal være godkjent etter brann- og helseforskriftene.

§ 12 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Det tilbys følgende plasser:

Full plass: Over 12 timer i uka

Halv plass: Inntil 12 timer i uka

Enkeltdager morgen

Enkeltdager på ettermiddag





SFO har åpent før og etter skoletid. Fra 07.15-08.30 om morgen, og fra 14.00-16.30 på ettermiddagstid. Det er skolen som avgjør den daglige åpningstiden etter påmeldt behov og innenfor skolens budsjetterte ramme.

SFO har åpent hele året utenom tre uker feriestengt i juli, samt på skolens fem planleggingsdager. Plan for når SFO er stengt blir lagt ut på kommunens hjemmeside og opplyst til foresatte gjennom skolens kommunikasjonskanaler.

Ved skolefri må barnet meldes på SFO, dette for at skolen skal få oversikt over bemanningsbehovet. Skjema for påmelding deles med foresatte via skolens informasjonskanaler.

SFO er stengt følgende dager:

- Helger- og helligdager
- Julaften
- Nyttårsaften
- Onsdag før påske
- Skolens planleggingsdager
- Tre uker i juli

§ 13 Bemanning

Det er rektor som har det overordnede ansvaret for SFO, men avdelingsleder ved Berg skole er delegert den administrative og pedagogiske ledelsen.

Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder som sammen med barne- og ungdomsarbeidere står for den daglige virksomheten. Det skal være en bemanning på minimum 1 voksen pr 12 barn. Bemanning må vurderes nøye hvis det er tatt opp mange 1. klassinger.

Etter behov og sakkyndig vurdering kan det tilsettes ekstra bemanning for barn med særskilte behov.

§ 14 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer vedtas i kommunestyret.

