

TILSYNSRAPPORT DEL - B

Sømna barnehage avd. Vik

Barnehagens valgte emne for tematilsyn:

I Vik barnehage gir vi barna felles opplevelser og erfaringer som danner grunnlag for gode relasjoner og inkludering.



Sømna barnehage avd. Vik
Adresse: Kleivveien 3, 8920 Sømna
Styrer: Ingunn Iversen
E-post: ingunn.iversen@somna.kommune.no
Telefon: 91 34 58 87



Opprinnelig var tidspunkt for dette tilsynet satt til mars 2020. Som følge av koronapandemien har det blitt flyttet 2 ganger. Barnehagen har likevel valgt å beholde samme tema for tilsynet, da de opplever det som viktig. Det betyr samtidig at de har hatt over ett år på å utvikle egen kompetanse og kvalitet innen feltet. Det ser vi resultater av gjennom de tilbakemeldinger vi fikk både skriftlig og muntlig.

I forbindelse med pågående koronapandemi har tilsynsansvarlige gjort noen tilpasninger for å få gjennomført dette tilsynet. Foreldremøtet ble erstattet med spørsmål sendt på epost til alle foreldrene. For å holde tilstrekkelig avstand og ivareta smittevern ble det fysiske besøket i barnehagen annerledes enn ved tidligere tilsyn. På tross av disse restriksjoner mener vi at vi har tilstrekkelig grunnlag for levering av rapport. Rapportfremlegg ble gjort gjennom Teams, og rapporten ble sendt barnehagen på epost.



1 – Forord

Regionalt samarbeid om tilsyn og kvalitetsutvikling

Med utgangspunkt i ønske om å heve kvaliteten i barnehagene har vi siden januar 2011 hatt ekstern barnehagevurdering på Sør-Helgeland.

Begrunnelsen av behovet finner en i Rammeplan for barnehagen kap.7 –Barnehagen som pedagogisk virksomhet, vurdering: «Barnehagen skal jevnlig vurdere det pedagogiske arbeidet. Det betyr at det pedagogiske arbeidet skal beskrives, analysere og fortolkes ut fra barnehagens planer, barnehageloven og rammeplanen».

Skole- og barnehage ansvarlige i kommunene på Sør-Helgeland (fagutvalget) opprettet i 2011 en vurderingsgruppe for barnehagene i regionen. Denne gruppen fikk fra høsten 2013 også ansvar for praktisk gjennomføring av tilsyn (rammefaktor- og tematilsyn). Gruppens deltakere benevnes videre som; tilsynsansvarlige. Denne rapporten, omhandler del B av tilsynet – tematilsyn (gjennomført etter metoden om ekstern barnehagevurdering).

Formålet med tematilsynet er å være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i barnehagen – slik:

- Sikre kvalitetsutvikling
- Erkjennelse av at barnehagen behøver ekstern hjelp i sitt vurderingsarbeid
- Oppfylle kravet i Lov om barnehager § 53 om kommunen sitt ansvar for tilsyn.

Barnehagevurdering

Endring av praksis

Velge område	Lage fremtidsbilde	Innhente informasjon	Gjøre vurdering	Speile tilbake	VEKSLING	Prioritere / ta eierskap	Velge fremgangsmåte	Gjennomføring	Følge opp
--------------	--------------------	----------------------	-----------------	----------------	----------	--------------------------	---------------------	---------------	-----------

Rapporten

Tilsynsansvarlige skriver en rapport, del B, om resultatet av tilsynet. Det beskrives maksimalt 4 sterke sider og 4 utviklingsområder. Den gir også informasjon om rammene for tilsynet – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Tematilsynet tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av barnehagen, men må ses i sammenheng med tilsyn av rammefaktorer (Del – A) og vil være et bidrag til hva en skal arbeide videre med innen det fokusområde som er vurdert.



2 - Fakta om barnehagen

Vik barnehage er en to-avdelings barnehage for barn i alderen 0-6 år. Avd. Knerten kan tilby 9 plasser daglig for barna i alderen 0-3 og avd. Kanutten kan tilby 17 plasser daglig for barna i alderen 3-6 år.

Barnehagen er en del av kommunens satsing på språk. Som språkkommune er det utarbeidet en felles strategi for språk, lesing og skriving som gjelder fra barnehage og gjennom hele skoleløpet til barna.

Vår visjon, «*En levende hverdag*», skal gjenspeiles i hverdagslivet i barnehagen. Her skal det være glede, utvikling, lek, medvirkning, utfordring, samhold, undring, vennskap, toleranse, humor, omsorg og læring – i et felleskap med rom for mangfold.

I barnehagen ønsker vi «å bygge» gode relasjoner med mennesker som er gode å være sammen med, enten du er liten eller stor, barn eller voksen. Vennskap er viktig for barn i alle aldre. For oss er det et mål at alle barn skal ha minst en venn.

3 – Vurderingstema og fremtidsbilde

Barnehagen har bedt om vurdering av følgende tema: «*I Vik barnehage gir vi barna felles opplevelser og erfaringer som danner grunnlag for gode relasjoner og inkludering*».

Temavalget er et resultat av ståstedsanalysen og andre identifiserte utviklingsområder, og foreslått av barnehageansatte selv.

Barnehageeier har ikke gitt føringer for valg av tema. Er kun orientert om valg. Tilsynsansvarliges rolle har kun vært for presisering / spissing av tema.

Fremtidsbilde

Tema: I Vik barnehage gir vi barna felles opplevelser og erfaringer som danner grunnlag for gode relasjoner og inkludering.

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p>1.0 Barneperspektivet</p> <p>I barnehagen skal alle barn kunne erfare å være betydningsfulle for fellesskapet og være i positivt samspill med barn og voksne.</p> <p>(Rammeplanen s. 22)</p>	<p>1.1 Alle barn har venner i barnehagen.</p> <p>1.2 Barna er inkludert i fellesskapet.</p> <p>1.3 Barnehagen er tilrettelagt for variert og skapende lek.</p> <p>1.4 Barna opplever et deltakende personale.</p>
<p>2.0 Personalperspektivet</p> <p>Barnehagen skal legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt felleskap.</p> <p>(Rammeplanen s. 23)</p>	<p>2.1 Personalet oppmuntrer barna til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagen.</p> <p>2.2 Personalet introduserer barna for lek- og læringsaktiviteter, som kan gi ny innsikt.</p> <p>2.3 Personalet har felles forståelse av hva inkludering betyr i praksis.</p> <p>2.4 Personalet støtter barna i å sette egne grenser og respektere andres grenser.</p>
<p>3.0 Foreldreperspektivet</p> <p>Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling.</p> <p>(Rammeplanen s. 29)</p>	<p>3.1 Det er samsvar mellom barnehagens planer og daglige praksis.</p> <p>3.2 Foresatte opplever at barna blir inkludert.</p> <p>3.3 Foresatte opplever det er god dialog rundt barna sin barnehagehverdag.</p> <p>3.4 I vår barnehage får foresatte medvirke.</p>
<p>4.0 Organisasjonsperspektivet</p> <p>Barnehagen er en lærende organisasjon.</p> <p>(Rammeplanen s. 15)</p>	<p>4.1 Personalet diskuterer ulike roller og ansvar.</p> <p>4.2 Alle i personalgruppen er med på å reflektere over egen praksis.</p> <p>4.3 Det arbeides systematisk med utvikling av personalets kompetanse.</p> <p>4.4 Styrer og pedagogisk leder legger til rette for erfaringsdeling og veiledning.</p>

Fremtidsbildet har vært utgangspunktet for tematilsynet og beskriver den ønskede situasjon innenfor valgte vurderingstema ut fra lov om barnehager, forskrifter og pedagogisk kunnskap. Kvalitetsmål og tegn på god praksis er utformet av tilsynsansvarlige, og godkjent av barnehagen.

Når tilsynsansvarlige gjennomfører et tilsyn, blir tegn på god praksis sammenlignet med den informasjon som er samlet om temaet gjennom intervju og observasjon i barnehagen, i tillegg til de dokumentene som barnehagen har lagt frem.

Tidligere tilsyn:

Barnehagen har hatt to tilsyn tidligere. Tema for disse tilsynene har vært:

2013 - Personalet er flinke til å lære barna å vise omsorg for hverandre

2017 - Voksenrollen i lek

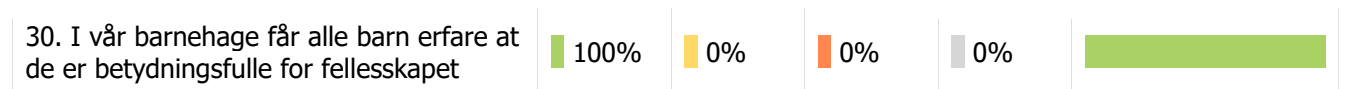
4 – Barnehagen sine sterke sider innen vurderingsområdet



Kvalitetsmål: I barnehagen skal alle barn kunne erfare å være betydningsfulle for fellesskapet og være i positivt samspill med barn og voksne.

- *Barna er inkludert i fellesskapet*

I ståstedsanalysens hovedtema (barnehagens formål og innhold) punkt 30 svarer personalet slik:



Fargekodeforklaring:

grønn – praksis er tilfredsstillende

gul – praksis bør bli bedre

rød – praksis må endres – tiltak er nødvendig

grå – vet ikke

I barnehagens handlingsplan mot mobbing er et av kjennetegnene på god praksis at:

- Barnet er alltid inkludert i fellesskapet.



I årsplanen for 2021 skrives det i kapitlet om Vennskap og fellesskap – sosialt samspill at et av tiltakene for å forebygge mobbing, og å bygge opp om vennskap er «å sikre at alle barn erfarer at de er betydningsfulle for fellesskapet».

I intervju med personalet forteller de om ulike tilrettelegging til både lek og turer. Om å oppfordre barna til å invitere andre barn med inn i lek. Om rulling på barnegrupper for å finne der barna fungerer best sammen, og for å skape gode felles opplevelser.

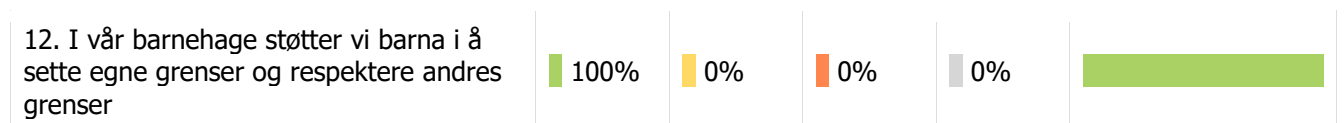
Barna kom med eksempler på at de selv, enkelte ganger, ble satt på vent med å få innpass i lek. Likevel var de, i all hovedsak, samstemte i at de fikk være med i lek og aktiviteter sammen med andre barn. Eller som et av barna sa det: «Alle som vil, får være med på leken». Godt sagt, noen ganger har vi også behov for litt alenetid.

Også foresatte gir gode tilbakemeldinger på dette punktet. De forteller om personalet som hjelper barn i å invitere andre barn med inn i leken, eller at de selv inviterer barn med.

Kvalitetsmål: Barnehagen skal legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt fellesskap.

- *Personalet støtter barna i å sette egne grenser og respektere andres grenser.*

I ståstedsanalysens tilleggstema (vennskap og fellesskap) punkt 12 svarer personalet slik:



I barnehagens årsplan s. 10 står det bl.a.: «*Sosial kompetanse viser seg og ved å kunne arbeide selvstendig, ta valg og avgjørelser, men også å kunne arbeide i team, ta imot ordrer og forholde seg til bestemmelser. Du må med andre ord kunne ha en selvstendig rolle, samtidig som du må kunne tilpasse deg den gruppa du er en del av*».

Personalet forteller om at de har jobbet mye med tema om kropp og følelser både gjennom samlinger, samtaler og formingsaktiviteter. De forteller også at de kan bruke rollespill seg imellom for å synliggjøre hendelser for barna.

Barna forteller om et støttende personale som er tydelige i sitt arbeid med bygging av vennskap. De forteller også om støtte fra personalet de gangene det oppstår utfordrende situasjoner.

Sømna barnehage deltar sammen med barnehager i noen av de andre kommunene på Sør-Helgeland i et forum for å velge seg et felles verktøy for videre jobbing med tema.

Kvalitetsmål: Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling.

- Det er samsvar mellom barnehagens planer og daglige praksis.



I intervju gir personalet uttrykk for at det er samsvar mellom barnehagens planer og daglig praksis – det skrives kort om hva som skal gjøres og så mere detaljert i etterkant om hva som er gjort.

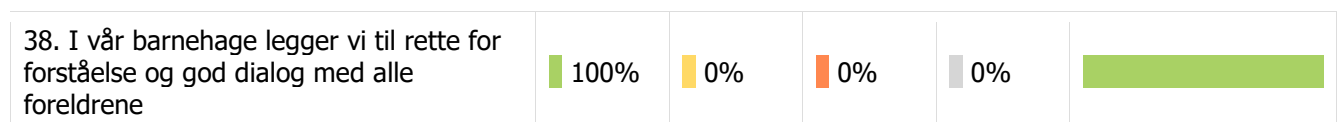
Foresatte opplever også at det er samsvar mellom planer og den daglige praksisen. Det som står i planene, blir gjennomført og det som gjøres begrunnes ut fra andre planer som barnehagen bruker.

- Foresatte opplever det er god dialog rundt barnet sin barnehagehverdag.

Barnehagen får gode tilbakemeldinger fra foresatte i foreldreundersøkelsen 2020 på dette temaet – scorer 4,5 (jeg får god informasjon om innholdet i barnehagen) og 4,6 (jeg får god informasjon fra personalet om hvordan barnet mitt har det i barnehagen), hvor 5 er best resultat. Score på landsgjennomsnittet er 4,1.

Foresatte gir gode tilbakemeldinger på dette tegnet på spørsmål fra tilsynsansvarlig. De forteller at de blir møtt av personalet ved levering og henting. De får barnet informasjon om det som skal skje i løpet av dagen, samtidig som foresatte får informasjon ved å høre på personalets og barnets samtale. Barna inkluderes inn i samtalen, og blir ikke snakket over hodet på. Disse samtalen gjør at det er lettere for foresatte å snakke med barna på ettermiddagen. Foresatte forteller også at de får informasjon både generelt om barnehagedagen og sitt barn spesielt.

I ståstedsanalysens hovedtema (samarbeid mellom hjem og barnehage) punkt 38 svarer personalet slik:



I samsvar med dette punkt i ståstedsanalysen forteller personalet i intervju at de møter foresatte hver dag og at de er gode på samtalen med foresatte. De sier de kan oppleve travle foresatte, men de prøver likevel å gi dem den informasjon de skal ha om sine barn.

5 – Barnehagens sine utviklingsområder innen vurderingsområdet

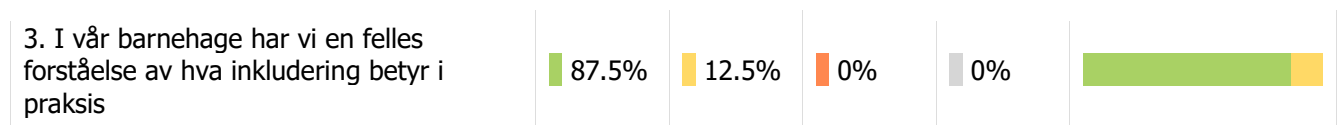


Dagens barnehagehverdag er sterkt preget av Koronapandemien som pågår. Det betyr at de utfordringer vi gir dere her, kan ha gitt andre utslag i mer «normaltid». Det vet vi ikke, men vi må forholde oss til det vi får formidlet under tilsynsprosessen.

Kvalitetsmål: Barnehagen skal legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt fellesskap.

- *Personalet har felles forståelse av hva inkludering betyr i praksis*

I ståstedsanalysen tilleggstema (inkluderende praksis og tilrettelegging) punkt 3 svarer personalet slik:

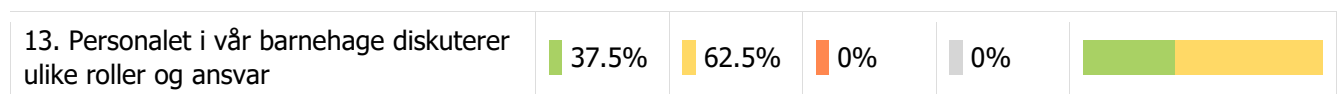


Når vi likevel har valgt å gi dette som et utviklingsområde skyldes dette opplysninger vi fikk gjennom intervjuene med personalet. Fraværet av felles møtepunkt har gjort at en i stor grad har levd adskilte liv. Det fortelles at det er snakket om, men at det ikke er gjort noen felles definisjon av hva som legges i begrepet.

Kvalitetsmål: Barnehagen er en lærende organisasjon

- *Personalet diskuterer ulike roller og ansvar*

I ståstedsanalysen hovedtema (ansvar og roller) punkt 13 svarer personalet slik:



Personalet forteller i intervjuene at arbeidsfordeling avtales, men at det også utvises fleksibilitet når oppgaver skal utføres.



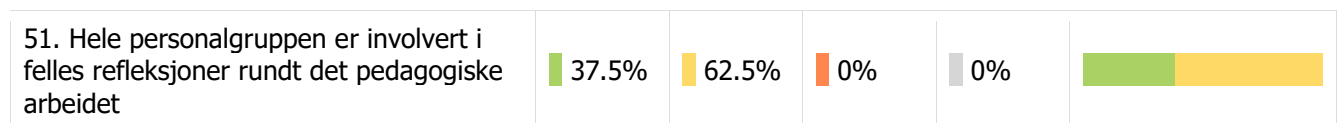
For funksjonene styrer og pedagogisk leder sier rammeplanen noe om hvilket ansvar som ligger til de ulike stillingene. For øvrige stillingsgrupper er det ikke kommentert.

Tilsynsansvarlige opplever at arbeidsoppgaver knyttet til ulike vakter er avklart, men at samme avklaring ikke er gjort opp mot ansvar og roller i barnehagen.

En gjennomtenkt og felles forståelse om hva som ligger i de ulike roller vil kunne være med å klargjøre hvilket ansvar som ligger til den enkelte.

- *Alle i personalgruppen er med på å reflektere over egen praksis*

I ståstedsanalysen hovedtema (inkluderende praksis og tilrettelegging) punkt 51 svarer personalet slik:



I tilsynsrapporten for 2017 var et tilnærmet likt kvalitetsmål (*Alle ansatte deltar jevnlig i refleksjon og drøfting over egen praksis*) vurdert som et av barnehagens sterke sider. Årsaken var i stor grad knyttet opp til verktøyet Beste Praksis.

Vi har ikke forstått at dette er et verktøy som benyttes i dag, og personalet scorer seg adskillig lavere i ståstedsanalysen i år enn i 2017.

I intervju forteller flere om vanskeligheter med møtearenaer for å ha felles refleksjoner. Pandemien har skylden for det. Sovetid på Knerten (0-3) blir utnyttet til samtaler / møter for personalet der, og ved ett tilfelle har personalet der bidratt til at også personalet på Kanutten fikk til å møtes.

Rett nok har pedagogene mulighet for å samsnakkes i plantid, men fellesøkter er ikke holdt på lang tid. Uten fellestid – ingen felles refleksjon.

6 – Videre arbeid

Styrer og barnehageeier overtar ansvaret for utviklingsarbeidet. De må prioritere og ta eierskap. Starten på dette arbeidet er å organisere utviklingsarbeidet. De må ta stilling til om de skal involvere hele personalet i organiseringen eller en utvalgt arbeidsgruppe.

Dersom de velger en utvalgt arbeidsgruppe, har deltakerne i gruppa ansvar for å inkludere resten av personalet. Det er også viktig å huske på at eier og foreldrerepresentantene skal delta i det videre arbeide med kvalitetsutvikling i barnehagen. Det er en viktig forankring at personale og foreldre får delta i arbeidet med å reflektere over, drøfte og analysere innholdet i denne rapporten. Dette er grunnlaget for videre arbeid.

Denne vurderingsrapporten har ikke til formål å komme med konkrete forslag til hvordan barnehagen skal gripe fatt i utviklingsarbeidet, men vi foreslår noen refleksjonsspørsmål for å hjelpe barnehagen til å komme i gang med utviklingsprosessen.



Aktuelle refleksjonsspørsmål kan være:

- Hva legges i begrepet inkludering? Hvordan få en felles forståelse av dette i personalgruppen?
- Ansatte i barnehager har ulike roller og ansvarsoppgaver. Hvordan er disse avklaringer gjort i Sømna barnehage avd. Vik?
- Hva legges i begrepet refleksjon, og hvordan kan personalet få et felles system for dette?
- Hvordan få til felles møtearena i «koronatid»?

Husk - Utviklingsarbeidet må dokumenteres.

Denne rapport skal offentliggjøres på kommunens hjemmeside senest 1 uke etter at den presenteres for personale, eier, barnehagemyndighet og andre innbudte den 19.5.2021.

Senest 6 uker etter tilsynet møtes tilsynsansvarlige, styrer, kommunal barnehagemyndighet og evt. andre for en oppfølgingssamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen. Styrer i barnehagen innkaller til dette møtet. Refleksjonsspørsmålene over, og plan for videre arbeid med utviklingsområdene følges opp i dette møtet.

6 måneder etter at tematilsynet er gjennomført må styrer i barnehagen rapportere tilbake til barnehagemyndigheten om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.

Bindalseidet 19.5.2021

Else Marie Busch
Tilsynsansvarlig

Arnfinn Hamnes
Tilsynsansvarlig

Vedlegg A – Deltakere i tematilsyn

Interne:

Barn: 7
Ansatte: 6
Foreldre: 3

Eksterne: Else Marie Busch og Arnfinn Hamnes

Begrunnelse for valg av informanter / interne deltakere:

Emne for tematilsynet er: «I Vik barnehage gir vi barna felles opplevelser og erfaringer som danner grunnlag for gode relasjoner og inkludering».

I rammeplanen for barnehagen, side 11, står bl.a. følgende: «Barnehagen skal være et trygt og utfordrende sted der barna kan prøve ut ulike sider ved samspill, fellesskap og vennskap. Barna skal få støtte i å mestre motgang, håndtere utfordringer og bli kjent med egne og andres følelser».

Dette er dermed et tema som vedkommer alle parter i barnehagen. Derfor finner vi det naturlig å hente informasjon fra alle disse gruppene; barna, foreldrene og personalet.

Vedlegg B – Tidsbruk

Det er avsatt 3 dager til tilsyn med barnehagen. Barnehagen får rapporten om tematilsyn umiddelbart etter dette. I forkant og underveis forbereder tilsynsansvarlige informasjon, metoder og verktøy, og driver informasjonsbearbeidelse og oppsummering. Styrer blir oppdatert om arbeidet hele veien.

Å gjennomføre et tematilsyn etter metoden for ekstern barnehagevurdering på tre dager er knapp tid, og dette innebærer en avgrensning av vurderingen. I tillegg skal rapport etter gjennomført rammefaktortilsyn leveres.

TIDSPLAN - prosessen før gjennomføring av tilsyn.

Sømna barnehage avd. Vik, uke 12 / 2021 (Opprinnelig tidsplan – ble endret som følge av Covid19)

Dato	Tid	Aktivitet	Ansvar
30.11.20	4 mnd. før tilsyn	Fysisk møte/telefonkontakt med barnehagen som skal ha tilsyn: Informasjon om metoden, ståstedsanalysen samt tilsynsprosessen	Tilsynsansvarlige
14.12.20	3,5 mnd. før tilsyn	Informasjon til barnehagen via e-post angående ståstedsanalysen og tilsynsprosessen. 1. Oppstartsbrev 2. Om ståstedsanalysen (sett av 1 mnd. til arbeidet) 3. Om egenmeldingen for tilsyn av rammebetingelser 4. Oppgaver og ansvar i forbindelse med tilsynet 5. Tidsplan – prosessen før tilsynet	Tilsynsansvarlige
25.1.21	2 mnd før tilsyn	Send: egenmelding med vedlegg, ståstedsanalyse og foreldreundersøkelse (i Word), forslag til tilsynsystema og dokumentasjon til tilsynsansvarlige. I tillegg sendes oppfølgingsplan fra tidligere tematilsyn.	Styrer
8.2.21	1.5 mnd før tilsyn	Lag framtidsbilde. Send framtidsbildet til barnehagens styrer. Arbeidet med å utvikle framtidsbilde kan ta tid. Derfor bør forslaget til framtidsbildet sendes barnehagen så tidlig som mulig.	Tilsynsansvarlige
22.2.21	1 mnd før tilsyn	Styrer diskuterer forslaget til framtidsbildet med personalgruppa og returnerer innspill, kommentarer eller en godkjenning. Styrer innhenter også samtykke fra foresatt for å avholde barnesamtaler i tilsynsuka. I tillegg sendes følgende informasjon til tilsynsansvarlige: • Fakta om barnehagen, skriftlig • Foto av barnehagen til rapporten sin forside	Styrer

1.3.21	3 uker før tilsyn	Lage: <ul style="list-style-type: none"> • Intervjuguider, som sendes barnehagen til utdeling blant personale, barn og foreldre. • Tidsplan for tilsynsuka. • Rapportmal, intern og ekstern. • Mal for powerpoint presentasjon. • Innkalling foreldremøte. 	Tilsynsansvarlige
22.3.21		Tilsynsansvarlige kommer til barnehagen. Tilsyn gjennomføres.	Tilsynsansvarlige

Oversikt over oppgaver og ansvar i tilsynsuka ved Sømna barnehage avd. Vik

NB! Det er knapp tid og det er derfor viktig at denne tidsplanen følges. Evt. endringer må gjøres i god tid.

Oppgaver		Ansvar
Mandag 11.5.2021		
Kl. 0830 – 0845	Tilsynsansvarlige møter styrer og de hun / han ønsker å ha med seg, eventuelt tillitsvalgte eller lignende. Det kan være praktiske spørsmål som skal avklares.	Styrer
Kl. 0845 – 0915	Presentasjonsrunde (En kort "koronarunde" for å hilse på. Vi verken håndhilser eller setter oss ned med barna, men de ser jo at vi har kommet 😊)	Styrer
Kl. 0915 – 1045	Barnesamtaler med 7 barn f. 2015 / 2016 <ul style="list-style-type: none"> - 2 barn kl. 0915 – 0945 - 2 barn kl. 0945 – 1015 - 3 barn kl. 1015 – 1045 	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha samtale med, og finner sted for samtalerne.
Kl. 1045 – 1115	Personalintervju <ul style="list-style-type: none"> - 3 assistenter / fagarbeidere / lærekandidater 	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha intervju med, og finner sted for intervju.
Kl. 1115 – 1145	Lunsj	Styrer ordner med enkel lunsj
Kl. 1145 – 1315	Personalintervju <ul style="list-style-type: none"> - 2 assistenter / fagarbeidere / lærekandidater kl. 1145 – 1230 - 3 pedagoger kl. 1230 – 1315 	Tilsynsansvarlige Styrer setter sammen gruppene som tilsynsansvarlige skal ha intervju med, og finner sted for intervju.
Kl. 1330 – 1445	Møte med styrer og dem hun / han ønsker å ha med seg, vedrørende egenmelding – ramme faktorer	Tilsynsansvarlige
	Foreldremøte – utgår denne gang pga. Covid 19. I stedet sendes foreldrene spørsmål på epost som de returnerer til tilsynsansvarlige.	Tilsynsansvarlige
Tirsdag 11.5.2021		
	Rapportjobbing	
Onsdag 19.5.2021		
	Rapportjobbing / ferdigstilling av rapport	Tilsynsansvarlige

Kl. 1500 – 1600	Kort gjennomgang av rapport del B med styrer.	Tilsynsansvarlige
Kl. 1630	Personalmøte med rapportframlegging av rapport del B. I tillegg til hele personalgruppen inviteres foreldrerådsrepresentanter, tillitsvalgte, ordfører, kommunaldirektør og oppvekstsjef. Overlevere rapport til styrer skriftlig og digitalt. Rapport vedrørende rammefaktortilsyn oversendes lokale barnehagemyndighet med kopi til barnehagen inne en uke etter avsluttet tilsyn. Rapportfremleggingen må vurderes når dato nærmer seg. Vi skal ikke komme i konflikt med gjeldende smittevernregler rundt Covid 19. I verste fall blir rapporten kun levert skriftlig og digitalt.	Styrer inviterer til møtet. Tilsynsansvarlige avholder møtet.
Etter tilsyn	Barnehagepersonalet lager plan over hvordan utviklingsområdene i rapport del B skal følges opp.	Styrer / barnehagemyndigheten
Senest 6 uker etter tilsyn	Oppfølgingsamtale vedrørende rapport del B. Tilsynsansvarlige møter styrer, barnehagemyndighet og eventuelt andre for oppfølgingsamtale. Målsettingen er å hjelpe barnehagen på rett spor i prosessen / en med kvalitetsutvikling, og ikke bestemme hva de skal gjøre	Styrer
	Oppfølging av tilsyn – rammefaktorer. Lage plan for lukking av eventuelle avvik.	Barnehagemyndigheten
6 måneder etter tilsyn	Styrer rapportere tilbake til barnehagefagligansvarlig i kommunene om hvordan barnehagen har arbeidet med utviklingsområdene sine.	Styrer

Vedlegg C – Metoder

For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, henter tilsynsansvarlige inn data fra flere andre kilder (kildetriangulering). Informantene er det tilsynsansvarlige som plukker ut, for eksempel ved å ønske å møte og intervju 4 - 6 åringene, foresatte i barnehagen og et utvalg av personalgruppen; pedagoger, assistenter og fagarbeidere. Det kan også være aktuelt å gjennomføre observasjoner blant barn og tilsatte i barnehagen.

For å styrke kvaliteten på de data vi finner, benytter vi ulike metoder for datainnsamling (metodetriangulering). Gjennom et bredt spekter av metoder tar tilsynsansvarlige temperaturen på den pedagogiske praksisen til barnehagen, og på hvordan barnehagen fungerer som organisasjon.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen i denne barnehagen er følgende metoder benyttet: Observasjon, intervju og dokumentanalyse. Under er det en beskrivelse av metodene.



Dokument- og resultatanalyse

På forhånd, etter at barnehagen hadde gjennomført ståstedsanalyse og før tilsynsansvarlige besøkte barnehagen, sendte barnehagen relevante dokumenter til tilsynsansvarlige. Dette var: ståstedsanalysen, foreldrevurdering, årsplan, månedsplan, mm.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis

Tilsynsansvarlige utarbeidet forslag til et fremtidsbilde med kvalitetsmål og tegn på god praksis. Dette med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen og barnehageloven med forskrift. Framlegg til kvalitetsmål med tegn på god praksis ble drøftet i barnehagen, og godkjent.

Samtaleguider

Tilsynsansvarlige har i forkant utarbeidet ulike guider til hjelp for samtaler med barn, foresatte, assistenter, fagarbeidere og pedagoger. Disse er sendt ut på forhånd.

Møte med foresatte

En forutsetning for god barnehageutvikling er god dialog mellom hjem og barnehage. Foresatte må få anledning til å involvere og engasjere seg. ~~Høpet av dette tilsynet har vi derfor hatt foreldremøte.~~ **Gjennomført via epost.**

Møte med styrer

Styrer har en nøkkelrolle i utviklingsarbeidet som barnehagen skal ta tak i når konklusjonene i rapporten foreligger. En god dialog med styrer danner grunnlaget for gjensidig forståelse av barnehagens nå - situasjon og for videre arbeid.

Observasjon

Ble i liten grad gjort som følge av Covid19.



Vedlegg D – Tomme samtaleguider

Intervjuguide barn:

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
1.0 Barneperspektivet I barnehagen skal alle barn kunne erfare å være betydningsfulle for fellesskapet og være i positivt samspill med barn og voksne. (Rammeplanen s. 22)	<ul style="list-style-type: none"> • Har dere det bra i Vik barnehage? • Hvem er vennene dine i barnehagen? • Får dere være med i leken og ting som skjer i barnehagen? • Får dere selv tak i de lekene dere trenger for å leke? • Er de voksne med og leker sammen med dere?
2.0 Personalperspektivet Barnehagen skal legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt felleskap. (Rammeplanen s. 23)	<ul style="list-style-type: none"> • Er det noen voksne som spør deg om hvordan du har det i barnehagen? • Lærer dere noe nytt i barnehagen?
3.0 Foreldreperspektivet Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling. (Rammeplanen s. 29)	<ul style="list-style-type: none"> • Bruker du å snakke med mamma og pappa om hvordan du har det i barnehagen?
4.0 Organisasjonsperspektivet Barnehagen er en lærende organisasjon. (Rammeplanen s. 15)	<ul style="list-style-type: none"> • Hva er det beste med Vik barnehage? • Er det noe du ikke liker med barnehagen?

Intervjuguide foreldre / foreldrebreve

Tilsyn Sømna barnehage avd. Vik har tilsyn 10. - 11. mai 2021.

De som er tilsynsansvarlige denne gangen er Else Marie Busch og Arnfinn Hamnes fra Bindal kommune.

I en vanlig hverdag hvor korona ikke er en utfordring, ville vi ha hatt ett ordinært foreldremøte og fått truffet dere. Denne gangen velger vi å få svar på spørsmålene fra dere digitalt.

Temaet for Vik denne gangen er «**I Vik barnehage gir vi barna felles opplevelser og erfaringer som danner grunnlag for gode relasjoner og inkludering**».

Barnehagen og tilsynsansvarlig har i samarbeid funnet «tegn på god praksis» hvor personalet sier noe om hvordan de vil at barnehagen skal framstå under dette temaet. For å jobbe frem en god og kvalitativ god rapport trenger tilsynsansvarlige tilbakemelding fra barn, foresatte og ansatte. Planer og annen dokumentasjon brukes også opp mot valgte tema.

Spørsmålene vi ønsker svar på ligger vedlagt her, og dere svarer oss på denne epost adressen: else.marie.busch@bindal.kommune.no

Håper dere gir dere tid til å svare oss. **Vi må ha svar innen søndag 9. mai kl. 2300.**

**Tegn på god praksis
(NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)**

- Spm. 1. Har alle barna venner i barnehagen?
 Spm. 2. Hvordan blir barna inkludert i felleskapet i barnehagen?
 Spm. 3. Er barnehagen tilrettelagt for variert og skapende lek? Fortell
 Spm. 4. Forteller barna om et deltakende personale? Kom med eksempel.
 Spm. 5. Er det samsvar mellom barnehagens planer og daglige praksis? Beskriv.
 Spm. 6. Hvordan opplever dere at barna blir inkludert i barnehagedagen?
 Spm. 7. Opplever dere en god dialog rundt barna sin barnehagehverdag? Utdyp.
 Spm. 8. Hvordan får dere foresatte medvirke?
 Spm. 9. Hva er Vik barnehage god på?
 Spm. 10. Hva kan barnehagen bli bedre på?
 Spm. 11. Hva kan dere foresatte bli bedre på?

Intervjuguide personale

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis (NB! alle tegn er knyttet opp mot valgt tema)
<p>1.0 Barneperspektivet</p> <p>I barnehagen skal alle barn kunne erfare å være betydningsfulle for felleskapet og være i positivt samspill med barn og voksne. (Rammeplanen s. 22)</p>	<p>1.1 Har alle barna venner i barnehagen? Hvordan ser du det? 1.2 Hvordan inkluderes barna i felleskapet? 1.3 Hvordan tilrettelegger barnehagen for variert og skapende lek? 1.4 Opplever barna et deltakende personale? Forklar.</p>
<p>2.0 Personalperspektivet</p> <p>Barnehagen skal legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt felleskap. (Rammeplanen s. 23)</p>	<p>2.1 Hvordan oppmuntrer personalet barna til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagen? 2.2 Hvordan introduseres barna for lek- og læringsaktiviteter, som kan gi ny innsikt? 2.3 Har personalet felles forståelse av hva inkludering betyr i praksis? Fortell. 2.4 Hvordan støtter personalet barna i å sette egne grenser og respektere andres grenser?</p>
<p>3.0 Foreldreperspektivet</p> <p>Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling. (Rammeplanen s. 29)</p>	<p>3.1 Er det samsvar mellom barnehagens planer og daglige praksis? Kom med eksempel. 3.2 Hvordan opplever foresatte at barna blir inkludert? 3.3 Hvordan opplever foresatte at det er god dialog rundt barna sin barnehagehverdag? 3.4 Hvordan får foresatte medvirke?</p>
<p>4.0 Organisasjonsperspektivet</p> <p>Barnehagen er en lærende organisasjon. (Rammeplanen s. 15)</p>	<p>4.1 Diskuterer personalet ulike roller og ansvar? Forklar. 4.2 Hvordan er alle i personalgruppen med på å reflektere over egen praksis? 4.3 Hvordan arbeides det systematisk med utvikling av personalets kompetanse 4.4 Legger styrer og pedagogisk leder til rette for erfaringsdeling og veiledning? Fortell.</p>