



Vedtekter for Sømna barnehage

Behandles i Sømna kommunestyre desember 2026.

Vedtektene gjelder fra 01.01.2027

1. Virkeområde og rettslig grunnlag

Vedtektene gjelder Sømna barnehage, som eies og drives av Sømna kommune.

Barnehagen drives i samsvar med barnehageloven med forskrifter, rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, annet relevant regelverk, kommunale vedtak og barnehagens årsplan. Ved motstrid går lov og forskrift foran vedtektene.

2. Eierforhold, forvaltning og organisering

Sømna kommune er ansvarlig for driften av barnehagen.

Sømna kommune er ansvarlig for at det føres tilsyn med barnehagen.

Sømna kommune eier bygningene og kommunens eiendomsavdeling har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Barnehagestyrer er enhetsleder for Sømna barnehage og rapporterer til Kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Barnehagestyrer har det daglige pedagogiske, personalmessige og administrative ansvaret innenfor kommunens delegeringsreglement. Hver avdeling har pedagogisk leder.

Antall plasser per avdeling gjøres kjent på kommunens hjemmeside.

3. Formål og innhold

Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning i nært samarbeid og forståelse med hjemmet. Virksomheten skal bygge på verdiene i barnehagelovens formålsbestemmelse og rammeplanen.

Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn. Barn har rett til å medvirke i saker som gjelder dem, tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal arbeide systematisk for et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø og ha nulltoleranse mot krenkelser.

4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av foreldre eller foresatte til alle barn i barnehagen. Det skal fremme deres felles interesser og bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehage.



Sømna barnehage skal ha samarbeidsutvalg som rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal ha lik representasjon fra foreldre eller foresatte og ansatte. Eier kan delta med inntil samme antall representanter som hver av de øvrige gruppene.

Utvalget består 5 faste medlemmer:

- 2 representanter valgt av de ansatte
- 2 representant valgt blant foreldrene
- 1 politikerrepresentant

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger leder og nestleder. Barnehagestyrer er sekretær.

Viktige saker skal legges fram for foreldrerådet og samarbeidsutvalget. Årsplanen fastsettes av samarbeidsutvalget i samsvar med barnehageloven.

5. Opptaksmyndighet og samordnet opptak

Kommunalsjef for oppvekst og kultur er opptaksmyndighet for kommunale barnehageplasser. Opptaket samordnes med øvrige godkjente barnehager i kommunen. Søknad, endring og oppsigelse registreres i kommunens Oppvekstportal.

Hovedopptakene kunngjøres offentlig. Søknadsfristene er 1. mars og 1. oktober, og nytt barnehageår starter 15. august. Søknader utenom hovedopptaket behandles ikke, med mindre det foreligger særskilte grunner til det.

6. Opptakskrets, rett til plass og opptakskriterier

Sømna kommune og Trælnes/Rodal i Brønnøy kommune.

Rett til barnehageplass følger barnehageloven. Søkernes ønsker, og behov skal tillegges vekt i den samordnede opptaksprosessen.

Ved opptak prioriteres:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne som har lovfestet prioritet, når sakkyndig dokumentasjon foreligger.
2. Barn med lovfestet prioritet på grunnlag av vedtak etter barnevernsloven.
3. Barn som ellers har rett til plass etter barnehageloven.

Når flere søkere står likt etter lovbestemt prioritet, benyttes objektive og etterprøvbare kriterier i denne rekkefølgen:

1. Søsken i samme barnehage ved oppstart.
2. Barnets alder, med eldre barn foran yngre.
3. Dokumenterte særlige omsorgs- eller familiesituasjoner.
4. Hensynet til forsvarlig gruppesammensetning og utnyttelse av kapasiteten.

Dersom søkere fortsatt står likt, avgjøres rekkefølgen ved dokumentert loddtrekning.



7. Vedtak, svarfrist og klage

Tilbud om plass gis skriftlig med svarfrist. Manglende svar innen fristen kan medføre at tilbudet faller bort. Et tildelt tilbud gjelder fra datoen som fremgår av vedtaket ved hovedopptak.

Klage på vedtak om opptak behandles etter barnehageloven, forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage og forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra underretningen om vedtaket er kommet fram. Klagen sendes Sømna kommune. Klageinstans følger kommunens delegeringsreglement.

8. Plastyper og endring av plass

Barnehagen tilbyr hele og reduserte plasser innenfor godkjent kapasitet. Fordeling av dager og oppholdstid avtales med barnehagen og må være forenlig med pedagogisk og bemanningsmessig forsvarlig drift.

Søknad om endret plastype behandles som ny søknad og innvilges dersom kapasiteten tillater det. Barnehageplassen beholdes fram til skolestart hvis den ikke sies opp eller bringes til opphør etter vedtektene.

9. Åpningstid og planleggingsdager

Gjeldende åpningstider for Sømna barnehage fastsettes etter driftsformen som virksomheten er godkjent for og etter kommunale vedtak. Den enkelte barnehage kan være åpen fra kl. 07.00-17.00. Åpningstiden fastsettes utfra kartlegging av behov blant foreldre, mest vanlig er kl. 7.30-16.30. Hel plass defineres som 9 timer pr. dag, 45 timer pr. uke.

Henting etter stengetid blir belastet med kr. 200,- for hver påbegynt halvtime.

Barnehagen har åpent hele året med unntak av

- Helg (lørdag og søndag)
- Røde kalenderdager
- Planleggingsdager
- Jul (fra og med julaften til og med nyttårsaften) og stille uke i påske
- Tre uker sammenhengende i juli/august (to siste uker i juli og første uka i august)

10. Ferie og fravær

Barn skal ha minst fire uker ferie i løpet av barnehageåret.

Barnehagen kan samordne drift mellom avdelinger i perioder med lavt oppmøte, forutsatt at tilbudet er forsvarlig og foreldrene varsles i rimelig tid. Fravær meldes til barnehagen etter gjeldende rutiner.



11. Foreldrebetaling og kostpenger

Foreldrebetaling fastsettes av Sømna kommune innenfor nasjonal makspris og gjeldende forskrift. Satser publiseres på kommunens nettsider og tas derfor ikke inn som faste kronebeløp i vedtektene. Kostpenger kommer i tillegg etter kommunalt vedtatte satser.

Det gis søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid etter gjeldende nasjonale regler. Det betales normalt for elleve måneder per år.

12. Oppsigelse, permisjon og betalingsmislighold

Dersom en plass misbrukes eller foreldrebetalingen uteblir i 2 måneder, kan barnet bli fratatt plassen. Sykdom eller andre legitime grunner gir ikke rett til å frata noen plass.

Opptaksmyndighet avgjør om en barnehageplass som misbrukes eller ikke nyttes skal beholdes eller ikke. Prosedyre ved klage på oppsigelse er den samme som ved opptak.

Dersom de foresatte ønsker å si opp plassen til barnet i barnehageåret, må dette skje skriftlig og senest 1 måned før barnet tas ut. Oppsigelsen løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Dersom plassen sies opp etter 31. mai, må man betale ut barnehageåret (14. august).

13. Helse, legemidler og sykdom

Foreldre eller foresatte skal gi barnehagen nødvendige opplysninger om barnets helse, allergier og andre forhold som har betydning for et trygt og forsvarlig tilbud. Barn som er syke eller ikke kan delta i barnehagens ordinære aktiviteter, skal som hovedregel være hjemme.

Legemidler gis bare etter skriftlig avtale og i samsvar med kommunens rutiner. Barnehagen følger gjeldende smittevernråd og kan kontakte foreldre eller foresatte når barnets allmenntilstand tilsier at barnet bør hentes.

14. Måltider, klær og private eiendeler

Foreldre eller foresatte sørger for at barnet har klær og utstyr tilpasset vær, årstid og aktivitet. Barnehagen er ikke ansvarlig for private eiendeler utover det som følger av alminnelige erstatningsregler.

Mattilbudet og kostpengene beskrives i barnehagens løpende informasjon. Det tas hensyn til dokumenterte allergier og medisinske behov. Andre tilpasninger vurderes i dialog med hjemmet og innenfor forsvarlig drift.

15. Forsikring og ansvar

Barn i kommunal barnehage er omfattet av kommunens til enhver tid gjeldende forsikringsordning. Nærmere vilkår gis på forespørsel. Foreldre eller foresatte skal holde kontakt- og beredskapsopplysninger oppdatert.



16. Personvern, taushetsplikt og opplysningsplikt

Personopplysninger behandles i samsvar med personvernregelverket og kommunens personvernerklæringer. Ansatte har taushetsplikt etter gjeldende lovverk og opplysningsplikt til barnevernet og andre offentlige instanser når lovens vilkår er oppfylt.

Foto, film og publisering krever behandlingsgrunnlag eller gyldig samtykke. Samtykke skal være frivillig, spesifikt og kunne trekkes tilbake.

17. Leke- og oppholdsareal, bemanning og internkontroll

Barnehagens areal, bemanning og pedagogiske bemanning skal til enhver tid oppfylle kravene i lov, forskrift og godkjenning. Eier skal ha internkontroll som sikrer at regelverket etterleves.

Alle som omfattes av lovens krav, skal legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse eller utføring av oppgaver i barnehagen.

18. Endring av vedtektene

Vedtektene fastsettes av Sømna kommune som barnehageeier. Endringer av betydning for foreldregruppen skal legges fram for foreldrerådet og samarbeidsutvalget før vedtak. Vedtektene skal være offentlig tilgjengelige.

19. Ikrafttredelse

Vedtektene vedtas av Sømna kommunestyret og gjelder fra 1.1.2027.

