# Rutiner for fraværsoppfølging Sømnaskolen

Denne rutinen er utarbeidet med utgangspunkt i innarbeidede rutiner i Sømnaskolen, samt «Veileder for oppfølging av ufrivillig skolefravær» utarbeidet av Sør-Helgeland PPT.

## Indikatorer på høyt fravær hos elever

Indikatorer gitt i veilederen til PPT Sør-Helgeland:

- Eleven har 3 enkeltdager fravær på en måned.

- Eleven kommer for sent mer enn tre ganger i løpet av 1 måned.

- Eleven møter på skolen, men forlater før skolens slutt 3 ganger i løpet av 1 måned.

- Eleven har 7 enkeltdager på et halvt år.

## Rutiner for oppfølging av fravær steg for steg.

### Trinn 1: Avklar fraværsgrunn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Når | Hva | Ansvar |
| 1.fraværsdag | Kontakte heim via telefon/transponder dersom fravær ikke er meldt | Kontaktlærer |
| 3.fraværsdag | Kontakte heim for å høre hvordan det går | Kontaktlærer |
| Gjennom hele året | Gjennomgå fravær hos elever på team | Alle |

### Trinn 2. Informasjonsflyt ved bekymring

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Når | Hva | Ansvar | Vedlegg |
| Tidlig | Kartlegge utfordringer, kontakte heim | Kontaktlærer | 1 |
| Innen 2 uker etter samtale | Møte med heim (evt. med elev)  Utarbeide samarbeidsplan | Kontaktlærer | 2  3 |
| 3 uker etter møte | Melde bekymring til skole-helse-team dersom det ikke blir en bedring | Kontaktlærer/ heim | 4 |

### Trinn 3. Tiltak.

**Tiltaksplan (vedlegg 5)**

* Utarbeides i kartleggingssamtalen
* Konkrete målsetninger
* Eventuelt ukeplan for eleven
* Elevens bidrag har stor betydning for effekten

### Trinn 4. Evaluering av tiltak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Når | Hva | Ansvar | Vedlegg |
|  | Evalueringsmøte | Kontaktlærer | 6 |
|  | Henvise R-team | Kontaktlærer | 7 |
|  | Pedagogisk kartlegging | R-team | - |
|  | Henvise til BUP | Helse | - |
|  | Henvise til PPT | Skole | - |

## Rolleavklaring

|  |  |
| --- | --- |
| Hvem | Ansvarsområder |
| Kontaktlærer | Oversikt over fravær. Førstelinje i kontakten med elev og heim. Ansvar for å melde bekymring til SHT/ R-team. |
| Rektor/ Avdelingsleder | Overordnet ansvar. Deltar i møter ved behov. |
| R-team | Pedagogiske vurderinger. Kartlegger elever med tanke på språk. Drøfter med PPT |
| Sosiallærer/ rådgiver | Samtaler med eleven og følger opp overgang til videregående opplæring. Har også støttesamtaler knyttet til sosialt samspill. |
| Helsesykepleier | Innblikk i helhet. Samtaler med og veileder elever og heimer. Koordinator for en ansvarsgrupper. |
| Ungdomslos | Veileder lærere ved behov. Direkte inne som koordinator i saker med høyt skolefravær. Samtaler med heim og elever. Utformer tiltaksplaner i samarbeid med skole, heim og elev. Følger opp elevene med jevnlige samtaler. |
| Skole-helse-team | Består av rektor, avdelingsleder, spesialpedagogisk rådgiver, sosiallærer/rådgiver, helsesykepleier og ungdomslos. Vurderes her hvem som skal følge opp elev og heim og om saken bør meldes opp til R-team og eventuell videre henvisning. |