

### Formål:

- Rett tiltak iverksettes til rett tid uten unødig opphold.
- Partene opplever en god overgang fra undersøkelse til hjelpetiltak og involvering/medvirkning i utarbeidelsen av plan for oppfølging av barn og foreldre.
- Tydeliggjøre **barnets særlige behov** og hvordan disse skal imøtekommes.

### Henvising til lovparagrafer/forskrifter/veiledere:

Barnevernloven §§ 1-1, 1-6, 1-7, 8-1

Saksbehandlingsrundskrivet/

Visma Veilederen

### Prosedyre:

1. Saker som tidlig eller midtveis i undersøkelsesfasen ser ut til å gi grunnlag for hjelpetiltak skal meldes til teamleder på tiltak. Teamleder undersøkelse har ansvar for at det blir gjort vurderinger av om sakene gir grunnlag for hjelpetiltak og skal meldes til teamleder tiltak.
2. Saksbehandler undersøkelse har ansvar for å melde fra til teamleder tiltaksteam om saker som skal over på hjelpetiltak snarest, og senest tre uker før undersøkelsens frist.
3. Teamleder tiltaksteam fordeler saken og informerer saksbehandler undersøkelse hvem som er saksbehandler og medsaksbehandler. Teamleder tiltak legger til medsaksbehandlere på barnekortet, og legger barnet under gruppe hjelpetiltak. Saksbehandler undersøkelse innkaller saksbehandlere/veileder tiltak til saksdrøft med fokus på sakens faktum og hvordan barneverntjenesten kan imøtekomme barnets særlige behov (mål og tiltaksbeskrivelser). Det skal gjøres en vurdering på hvordan barnet/ungdommen skal medvirke i prosessen videre. Saksbehandler undersøkelse har ansvar for å skrive et internt notat av saksdrøft og vurdering, barnets medvirkning må komme frem.
4. Saksbehandler undersøkelse kaller inn foreldre og saksbehandlere fra tiltak for å utarbeide plan for oppfølging av barn og foreldre. Barn/ungdom involveres også i prosessen. Møtet dokumenteres i korrespondanser som overføringsmøte.
5. Saksbehandler undersøkelse skriver vedtak etter endt undersøkelse. Det skal framgå av vedtaket at det er utarbeidet tiltaksplan og tidspunkt for evaluering. Saksbehandler undersøkelse knytter tiltaksrader til vedtaket.
6. Saksbehandler tiltak har ansvar for at plan om oppfølging av barn og foreldre foreligger samtidig med at vedtaket treffes. Teamleder undersøkelse leser gjennom

plan for oppfølging av barn og foreldre og vedtak før det legges til godkjenning av leder.

7. Når det foreligger godkjent sluttrapport og vedtak, samt at all dokumentasjon fra undersøkelsen er ferdigstilt melder saksbehandler undersøkelse fra om dette til teamleder tiltak. Teamleder tiltak fjerner barnet fra gruppe undersøkelse og saksbehandlere. Saksbehandler tiltak ferdigstiller tiltaksplan når vedtak om hjelpetiltak etter endt undersøkelse er godkjent.
8. Saksbehandler tiltak setter startdato på tiltaksradene når tiltakene iverksettes.

**Merknader:**

Avvik fra prosedyren skal konsulteres med teamleder.

Husk å opprette tiltaksrader i FAMILIA.

Revidert: 04.05.23