


Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

<input type="checkbox"/> I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1 bokstav m <input type="checkbox"/> II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 bokstav m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48 <input type="checkbox"/> III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning Matrikkeloven § 33		Journalføring/stempel: Sømna kommune Plan, miljø og utvikling Kystveien 84 A, 8920 Sømna www.sømna.kommune.no

Søknaden/rekvisisjonen gjelder:

Eiendom	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Ved arealoverføring/ grensejustering skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.

I) Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl § 20-1 bokstav m og matrikulering etter MI § 5.	Sakstype, Pbl § 20-1 bokstav m, oppretting av <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Nytt jordsameie <input type="checkbox"/> Ny festegrund over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom fra festegrund	Deling i hht. <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Arealplan <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Dom fra Jordskifteretten Annet:.....	Søknad om dispensasjon jf. Pbl § 19-1: <input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <small>Søknad om dispensasjon må begrunnes i eget skjema som vedlegges søknaden</small>
--	--	---	---

II) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 bokstav m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.	<input type="checkbox"/> Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterende grense, (matrikkelforskr. § 44) <input type="checkbox"/> Føring av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2)) <input type="checkbox"/> Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§34, 6 (særlige grunner)) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§34, 6 (særlige grunner)) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):
--	--

III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl § 20-1 bokstav m: <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring Må besvares: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, Pbl § 20-1 bokstav m + vinter-forskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%;"> B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter Pbl bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%;"> C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> </table> For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):	A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, Pbl § 20-1 bokstav m + vinter-forskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter Pbl bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.
A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, Pbl § 20-1 bokstav m + vinter-forskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvirentens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter Pbl bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.		

III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl § 20-1 bokstav m: <input type="checkbox"/> Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36) <input type="checkbox"/> Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) <input type="checkbox"/> Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):
---	--

Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Formål med Parsellen	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

Parsellen(e) skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde
	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentlig veg
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk	<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal/tekn. anlegg
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant			
Adkomst Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
Vannforsyning Pbl § 27-1	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges	
	<input type="checkbox"/> Annet:		
Avløp Pbl §§ 27-2,3	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	
	<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument	

Vedlegg:

	Vedlegg (nummer)
Partsliste/naboliste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)	
Kart og situasjonsplaner	
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart	
Private servitutter	
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter	
Skjema for krav om sammenslåing	
Andre avtaler, dokumentasjon	
Andre vedlegg	
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering	

Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

Underskrifter fra hjemmelshavere:

Underskrifter av hjemmelshavere av avgivende matrikkelenhet
Ved areloverføring/grensejustering må eiere av eiendom som får endret grense også skrive under.
Dersom det er flere hjemmelshavere enn det er plass til i skjema, kan eget ark benyttes.

Gnr: _____ Bnr: _____

Navn: _____ Tlf: _____

Adresse: _____ Postnr: _____ Sted: _____

E-post: _____

Sted: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

Gnr: _____ Bnr: _____

Navn: _____ Tlf: _____

Adresse: _____ Postnr: _____ Sted: _____

E-post: _____

Sted: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

Gnr: _____ Bnr: _____

Navn: _____ Tlf: _____

Adresse: _____ Postnr: _____ Sted: _____

E-post: _____

Sted: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

Gnr: _____ Bnr: _____

Navn: _____ Tlf: _____

Adresse: _____ Postnr: _____ Sted: _____

E-post: _____

Sted: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

Fakturaadresse:

(Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver)

Navn: _____ Tlf: _____

Adresse: _____ Postnr: _____ Sted: _____

E-post: _____

Eventuelt utfyllende merknader

Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

Partsliste (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)

Trenger ikke fylles ut dersom partsliste følger i eget vedlegg,

Alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttes.

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

