

## PROSEDYREBESKRIVELSE FOR HJELPETILTAK

### Formål:

- Sikre at hjelpetiltak bidrar til positiv endring hos barnet og/eller familien gjennom å imøtekomme barnets særskilte behov og bygge på familiens ressurser.
- Sikre god forvaltningsskikk, rettsikkerhet og barnets og familiens rett til medvirkning.

### Henvising til lovparagrafer/forskrifter/veiledere:

- Retningslinjer om hjelpetiltak
- Visma veilederen – del 5 Hjelpetiltak
- Tiltaksplaner og omsorgsplaner i barneverntjenesten – en veileder
- Saksbehandlingsrundskrivet

### Prosedyre:

#### Før vedtak om hjelpetiltak:

- Alle hjelpetiltak som vurderes iverksatt av saksbehandler, skal godkjennes av teamleder.
- Partene skal varsles før vedtak treffes, og gis anledning til å uttale seg. Det skal også foreligge samtykke fra partene.
- Ved iverksetting av hjelpetiltak etter endt undersøkelse, skal prosedyre for overføring av saker fra utredning til tiltaksteam følges.

#### Vedtak om hjelpetiltak:

- Vedtak skal fattes for alle hjelpetiltak, samt ved avslutning og endring av hjelpetiltak.
- Fakta i saken skal beskrives i bakgrunnsopplysninger i vedtaket.
- Vedtaket skal angi tid for oppstart og omfang av hvert enkelt hjelpetiltak. Tidsperspektiv angis ikke i vedtak, men i tiltaksplan.
- I vedtakets begrunnelse skal det fremkomme:
  - hvilke hensyn og faglige vurderinger av fakta som ligger til grunn for tiltaket/tiltakene
  - hvilken vekt barnets mening er tillagt
  - barnets beste vurdering
- Saksbehandler gir beskjed til sin teamleder om vedtak klart for gjennomlesing/veiledning. Deretter varsles barnevernleder om vedtak klart for godkjenning. Ved avslutning av undersøkelse informeres leder om fristdato for godkjenning.
- Det bør fremgå av vedtaket at det er utarbeidet en tiltaksplan.
- Alle parter i saken skal ha et originalvedtak.

### Tiltaksplan:

- Saksbehandler i tiltaksteam (evt. i omsorgsteam i ettervernsaker) har ansvar for utarbeidelse av tiltaksplan.
- Tiltaksplan bør foreligge samtidig med vedtaket, slik at innholdet kan danne premisser for vedtaket.
- Barnet og foreldrene skal gis mulighet til å medvirke under utarbeidelsen, evaluering og endring av tiltaksplanen.
- Tiltaksplanen skal inneholde:
  - Familien/barnets utfordringer og barnets særskilte behov
  - Familien/barnets ressurser
  - Hvordan utfordringene og behovene skal imøtekommes
  - Hvilke hjelpetiltak og virkemidler som er aktuelle
  - En plan for oppfølgingen av barnet og foreldre med konkrete, realistiske og målbare målbeskrivelser, samt hvilke tiltak/aktiviteter som inngår, hvem som har ansvar for hva og tidsperspektiv for hvert tiltak.
  - Tidspunkt for kommende evaluering skal angis.
- Alle parter i saken skal ha et eksemplar av tiltaksplanen.

### Evaluering

- Tiltaksplanen skal evalueres med en hyppighet på minst 4 ganger årlig. Ved evaluering skal det tas stilling til om tiltak bør justeres, erstattes, suppleres med andre hjelpetiltak, eller avsluttes.
- Evaluering skal skriftliggjøres ved bruk av evalueringsbilde/dokument i Familia.
- All nødvendig informasjon skal foreligge på evalueringstidspunktet. Det gjelder tjenestens egne opplysninger og vurderinger, innhentede opplysninger fra samarbeidspartnere, og ikke minst, opplysninger og synspunkter fra foreldre og barn.
- Alle parter i saken skal ha et eksemplar av evalueringsdokumentet.

### Oppdragstakere/veiledere:

- Saksbehandler har ansvar for å godkjenne oppdragstakere og utarbeide skriftlig oppdragsavtale. Se egne prosedyrer for dette.
- Ingen skal begynne å virke som oppdragstakere før politiattest er innhentet og vurdert, og taushetserklæring signert.
- Ved tiltak om foreldreveiledning/PMTO-terapi har saksbehandler ansvar for å sette veileder/terapeut grundig inn i saken før oppstart.
- Veileder har ansvar for å bidra med opplysninger og vurderinger ved evalueringer.
- Ved avslutning av veiledningstiltak skal rapport foreligge.

### Merknader:

- Husk å opprette én rad for hvert tiltak i Familia (vedtak → tiltak).

- Husk å fylle inn fra-dato ved iverksettelse, til-dato ved avslutning. Eventuelt bortfalt-dato når tiltak bortfaller.
- Husk å sette vedtaket «klar for godkjenning» før barnevernleder varsles.
- I Familia skal vedtak om hjelpetiltak etter endt undersøkelse knyttes til undersøkelsen.
- Det skal ikke foreligge tiltaksperioder uten aktiv tiltaksplan. Det vil si at perioden for et tiltak (fra-til dato i tiltakraden) skal ha aktiv tiltaksplan i denne perioden.
- Bruk fanen for delmål for å få disse flettet inn i evalueringsdokumentet.

Revidert: 10.november 2021 OBS nye rutiner vedr. tiltaksplan og nye lover ikke endret.

## Oversikt over eksisterende tiltak i tjenesten

### COS-P

Trygghetssirkelen er sentralt gjennom hele veiledningen. Brukes film og refleksjon av samspill med eget barn. Signal og respons. Reparasjon ved «brudd» i relasjon. Hai-musikk er sentralt (egen oppvekst preger omsorgen en gir). Får hjemmeoppgaver, og oppfordres til å tenke på sirkelen ved samspill.

Målgruppe: foreldre/fosterforeldre for barn 0-10 år

Tidsperspektiv: 8 ganger, 45-60 minutter per gang

Kan kjøres som gruppe og individuelt. Kurset fåes også andre plasser i kommunen, som helsestasjonen.

Bør ikke brukes til foreldre med psykisk utviklingshemmede, rusmisbrukere og psykisk syke. Kan drøftes med VOP om kurset egner seg til sistnevnte.

Finnes i engelsk utgave, ikke anbefalt å bruke i saker hvor en har behov for tolk.

Hvem:

Liv, Hanne

### ICDP

Icdp «hus», etasjer man jobber med grensesetting, positive grenser. Legges vekt på at foreldrene er aktive og deltar. Hjemmeoppgaver mellom hver gang.

Målgruppe: Alle foreldre og fosterforeldre med barn fra 0-18 år.

Tidsperspektiv: 8 ganger, 1,5-2 timer per gang.

Ikke et tiltak gjennom barneverntjenesten, men kommunen kjører gruppeveiledning, lavterskeltilbud.

Kultursensitivt program, men ikke optimalt med tolk.

Hvem:

Terese Bergeresen

Lena Gabrielsen

Anne Aune

Samspillsveiledning med bruk av film

PMTO

PMTO-rådgivning

Hvem:

Kine Øyan

Elisabeth Trælnes

PYC

Hvem:

Kine Øyan

Elisabeth Trælnes

Tilknytningsdagbok

Hvem?

Familieråd

Hvem:

Alle

Tuning into kids:

Tuning into teens:

Andre:

Euro ADAD

WMCI-intervju

SSR-metoden

CROWELL

AIM 3-utredning

Sara V3

Veiledning til skole og barnehage: Lena og Anne