

Innhold:

Virksomhetsplanen 2011 – 2015 s.2

Visjon s.2

Lovgrunnlag s.3

Overordnet mål s.3

Kvalitetsmål s.3 - 4

- Pedagogisk grunnsyn s.3
- Elevenes medvirkning s.3
- Foresattes medvirkning s.4
- Utvikling av kulturskolen s.5

Organisering .6 - 10

- Virksomhetskart s.6
- Sømna kulturskole har følgende tilbud s.7 – 8
- Stillingsressurser s.9
- Lokaler og utstyr s.10
- Undervisningstider s.10
- Søknader og opptak s.10
- Skolepenger og kontingenter s.10
- Brukermedvirkning s.11

Skoleeiers ansvar s.11

- Kulturskolens omfang s.11
- Personalet s.11
- Tilsyn s.11

Budsjett og økonomiske rammer s.11

Mål og vyer for fremtiden s.12 - 13

Takk til... s.14

SØMNA KOMMUNALE KULTURSKOLES VIRKSOMHETSPLAN 2011 – 2015

Planen for kulturskolens virksomhet er en del av sektorplanen for barn og unges oppvekst i Sømna. Planen omfatter mål for virksomheten, tiltak som skal gjennomføres og ansvarsfordeling.

Kulturskolen har også egne vedtekter og serviceerklæring. Planer, vedtekter og serviceerklæring skal i utgangspunktet evalueres hvert 4.år.

VISJON:
Kulturskole for alle!

LOVGRUNNLAG

Opplæringsloven § 13.6:

"Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge organisert i tilknytning til skuleverket og kulturlivet elles."

Norsk kulturskoleråds utkast til forskrifter for kulturskolevirksomhet legges til grunn for virksomheten i Sømna kommunale kulturskole.

OVERORDNET MÅL

Sømna kommunale kulturskole skal:

- gi et frivillig tilbud innen ulike kulturfag til alle mål- og aldersgrupper i kommunen, med hovedvekt på barn og unge.
- bidra til at alle barn og unge i Sømna får en oppvekst som gir dem lyst på livet og evnen til å mestre det.
- være et kulturelt kreativitets- og kompetansesenter basert på kvalitet og glede som bidrar til et rikt og variert kulturliv i kommunen.
- utvikle og delta i samarbeid mellom ulike kunst- og kulturuttrykk internt i kulturskolen og ellers i kulturlivet.
- delta i markedsføringen av Sømna kommune og Sør-Helgeland.

KVALITETSMÅL

- Pedagogisk grunnsyn

Kulturskolen skal være et veksthus for kunst og kultur med verdi for den enkelte og fellesskapet. Skolen har et tilbud som gir rom for livsglede og stimulerer til læring. Alle skal bli møtt med likeverd og respekt.

Hva	Hvordan	Målepunkt
Læring	Mestre, oppdage, bruke de kunstneriske virkemidlene	Jeg lærer å spille/synge/tegne/male/forme/dramatisere/danse.
Fellesskap	Individuell tilrettelegging	Jeg lærer å opptre/visе frem.
Livsglede	Samhold	Jeg gjør aktiviteter i lag med andre.
Positivt elevsyn	Positive opplevelser	Jeg opplever glede gjennom individuelle og felles kunstneriske opplevelser.
	Likeverd og respekt	Læreren møter meg positivt, motiverer meg og gir uttrykk for at han/hun tror på meg. Jeg er verdsatt som den jeg er.

- Elevenes medvirkning

Elevene tar medansvar for egen utvikling. Egeninnsats er grunnlaget for læring og utvikling.

Hva	Hvordan	Målepunkt
Medansvar	Deltagelse	Jeg møter til undervisningstimen og deltar på arrangement i løpet av skoleåret.
	Involvering	Jeg deltar på gruppesamlinger. Jeg blir tatt med på råd i utarbeiding av undervisningsopplegg.
	Hjemmearbeid	Jeg tar ansvar for å øve/gjøre hjemmeoppgavene mine. Jeg formidler meldinger hjem.
Utvikling	Egenutvikling	Jeg får utfolde og utvikle mine kunstneriske evner. Jeg får vist til andre noe av det jeg kan.

- Foresattes medvirkning

Hjemmet og kulturskolen har felles mål om utvikling for barn/unge innen kulturfag.

Hva	Hvordan	Målepunkt
Samhandling	Medansvar	Vi tar ansvar for at eleven har anbefalt undervisningsmateriell etter samråd med lærer.
	Innflytelse	Vi gir beskjed om fravær. Vi møter på arrangement i skolens regi der vårt barn deltar.
	Utvikling	Vi har dialog med faglærer. Ved behov har vi kontakt med skolens administrasjon. Vi tilrettelegger for og oppmuntrer vårt barn til systematisk innsats hjemme mellom timene i kulturskolen.

- Utvikling av kulturskolen

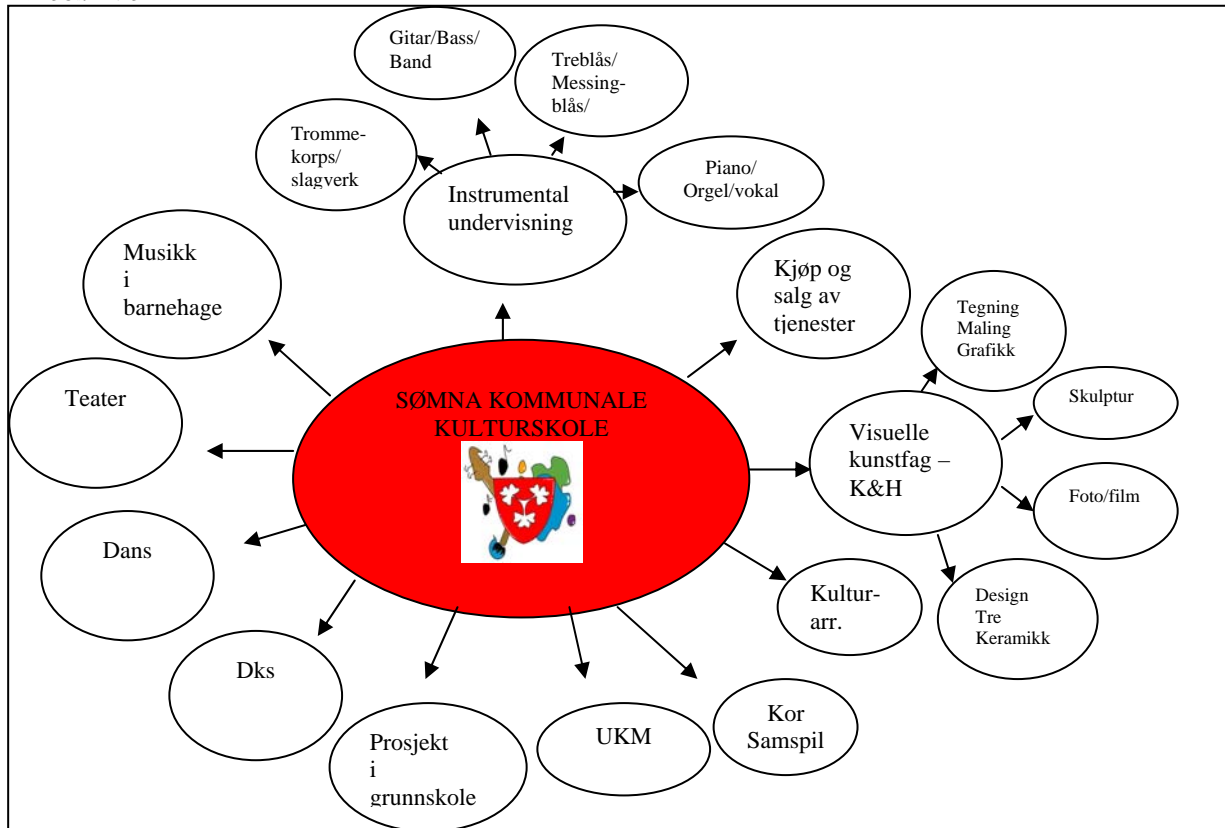
Kulturskolen arbeider for å utvikle og kvalitetssikre et best mulig kunstfaglig tilbud med vekt på kompetanse, arbeidsmiljø, utadrettet virksomhet og disponering av midler.

Hva	Hvordan	Målepunkt
Kompetanse	Videreutvikling av fagkunnskap	Ansatte deltar på fagkurs. Lærerne reflekterer over egen praksis.
Arbeidsmiljø	Egenutvikling	Lærerne har anledning til egenøving. Lærerne samarbeider om prosjekter.
	Samarbeid	Medarbeidersamtale er et redskap for åpen dialog og felles utvikling. Skolen evaluerer jevnlig sitt arbeid.
Utadrettet virksomhet	Egenverdi	Jeg trives og føler meg verdsatt. Jeg får brukt kompetansen min.
	Arbeidsvilkår	Lærerne medvirker i organiseringen av egen timeplan. Undervisning/ konserter/utstillinger/fremføringer foregår i egnede lokaler. Desentralisert undervisning og base i kulturskolens lokaler i Vik.
Disponering av midler	"Overrissing" av nærmiljøet	Kulturskolen deltar aktivt med konserter/forestillinger/utstillinger i nærmiljøet. Skolen deltar med elevinnslag på oppdrag fra kommunen, foreninger og lag.
	Samarbeid	Skolen har samarbeid med barnehage, grunnskole, kirken, korps, kor, lokale lag og foreninger og andre kulturskoler.
Disponering av midler	Utstyr	Kulturskolen har tilfredsstillende utstyr/instrumenter og tilgang til oppdatert faglitteratur/noter.
	Fagtilbud	Skolen har variert fagtilbud med plass for individuelle tilpasninger, bredde og talent.

ORGANISERING

Sømna kommunale kulturskole er en virksomhet lagt under avdelingen for Næring og Kultur.

VIRKSOMHETSKART



Sømna kulturskole har følgende tilbud:

Tilbud	Målgruppe	Organisering	Annet
Barneteater "Cameleonteateret"	Fra 5.klasse og oppover.	Gruppe på 10 – 15 elever. 2 skoletimer pr. uke på ettermiddag. Prosjektbasert.	Produksjon av en forstilling pr. år. Samarbeid med lokale teaterlag ved behov.
Barnekor	1.-4. klassetrinn	Øvelse 1 skoletime pr. uke på hver grunnskole tilknyttet skoledagen. Antall elever har variert fra 40 – 56 elever.	Mye aktivitet lagt utenom vanlig skoletid i form av prosjekter og konserter. Foreldregruppen "Barnekorets venner" samarbeider med dirigenten.
Piano/keyboard/ vokal	Alle klassetrinn	Individuell undervisning på minimum 20 minutter pr. elev. Gruppesamlinger "Pianokarusell" en gang pr. halvår. Undervisning både i og utenfor vanlig skoletid.	Alle elevene på instrumental-opplæring vil få tilbud om deltagelse på kulturskolekonsert minst en gang pr. semester.
Gitar/bass/band	Fra 4.klassetrinn og oppover	Individuell undervisning (min. 20 min./uke) og i grupper (a 30 – 45 min/uke). Undervisning både i og utenfor vanlig skoletid.	
Trommekorps	Alderstrinn varierer etter gruppesammensetting, men er i utgangspunktet åpent for elever f.o.m. 1.klasse.	2 gruppe på maks 6 elever. 30 min./uke pr.gruppe.	Organisering og antall elever vil variere fra år til år pga nivå/alder/behov. Samarbeid med skolekorps.
Slagverk	Fra 4.klasse og oppover	Individuell undervisning (min. 20 min./uke) Undervisning både i og utenfor vanlig skoletid.	Noe av undervisningen kan knyttes til band.
Treblås og messingblås	Fra 3.klasse og oppover.	Individuell undervisning (min. 20 min./uke) og i grupper (på 30 –	Samarbeid med skolekorps

I tillegg er kulturskolen et ressurscenter for grunnskolen, det frivillige kulturliv og lokale lag og foreninger. Kulturskolen vil være med på å arrangere den årlige gjennomføringen av Ungdommens Kulturmonstring (UKM) gjerne i samarbeid med nabokommunene Bindal og Brønnøy. Kulturskolen deltar i arbeidet rundt Den kulturelle skolesekken.

I slutten av hvert semester har kulturskolen tradisjon med kulturskoledager der alle elevene kan delta på konserter, utstillinger og fremvisninger for familie og andre interesserte.

Stillingsressurser.

Kulturskolen skal ledes av rektor som har ansvar for den faglige og organisatoriske virksomheten av skolen. Budsjett/økonomi styres i samarbeid med enhetsleder. Rektor skal ha kunstfaglig høgskoleutdanning i ett eller flere av kulturskolens kjernefag.

Det faglige personalet skal som hovedregel ha relevant faglig høgskoleutdanning, men i særlige tilfeller kan det gis dispensasjon fra kravet dersom vedkommende kan vise til en betydelig realfaglig kompetanse. Rektor og medarbeider setter opp i fellesskap en arbeidsavtale for hvert nye skoleår der det fremgår rammer og tidsbruk for stillingen.

Kulturskolen har følgende stillingsressurser knyttet til sin virksomhet:

Arbeid	Stillingsprosent
Kunst & håndverk	30
Piano/keyboard/vokal	50
Gitar/bass/band*	20
Trommekorps/ Slagverk*	10
Messingblås/Samspill	50
Treblås*	10
Dans	Kortkurs – kan variere
Teater**	10
Barnekor	10
Musikk i barnehage	4
Prosjektarbeid	6,75
Salg av dirigenttjeneste	30
Administrasjon	15

* Disse stillingene er kjøpt tjeneste fra Brønnøy kommune. Sømna selger tjeneste til Brønnøy kulturskole ved at elever bosatt i Brønnøy (Reinfjord/Trælnes/Rodal) får plass i Sømna kulturskole.

Avtale gjøres årlig for neste skoleår m.h.t. behov og etterspørsel.

** Sceneinstruktøren er her viktig faglig veileder. Kulturskolens lærer organiserer elevgruppen og produserer forestillingene. Instruksjon og regi ledes av Sceneinstruktøren på Sør Helgeland.

Lokaler og utstyr

Kulturskolens administrasjon og base er i samme lokaler som biblioteket i Vik.

Undervisningen foregår i øvingsrom på kulturskolebasen, i grunnskolens lokaler, på Sømnahallen, i kinosalen på Sømna kro & gjestegård og i barnehagene. Lokalene som kulturskolen underviser i må ta hensyn til fagets egenart.

Kulturskolen har div. instrumenter, enkelt lyd og lydutstyr for mindre produksjoner, div. kostymer og rekvisita, div.utstyr til kunst & håndverk (bl.a symaskiner), kontorrekvisita og notearkiv som krever vedlikehold og jevnlig oppdatering. Kulturskolen ønsker å bidra til sambruk og leier/låner ut utstyr så langt det er mulig.

Søknader og opptak

Alle kan søke plass i Sømna kulturskole, men barn og ungdom vil bli prioritert. Vi ønsker å ta hensyn til de unges ønsker og behov og gjøre en likebehandling i opptaksprosessen. Kommunen har et særlig ansvar for barn med bistandsbehov og barn fra minoritetsgrupper. Registrerte ønsker og behov bør også legges til grunn for utbygging av kulturskolens undervisningstilbud.

Søknadsskjema med detaljert oversikt over tilbudet i kulturskolen legges ut på kommunens hjemmeside og på skoler, barnehager og offentlige bygg fra 1.juni hvert år. Søknadsfrist er 18.juni. *Alle* som ønsker plass må søke. Elever som allerede har plass vil bli prioritert ved opptak. Svar om plass/venteliste kommer ved skolestart på høsten. Opptaket gjøres i samråd med faglærer og det tas hensyn til ansiennitet på venteliste, alders sammensetning i gruppe, kjønn og bosted. Dersom to elever står likt, foretas loddtrekning. Eventuell klage vil bli behandlet av 3 habile representanter fra kulturskolens samarbeidsutvalg: Foreldrerepresentant, politisk representant og lærerrepresentant.

Undervisningstider

Kulturskolen følger i hovedsak skoleåret, og vil så langt det er mulig tilby elevene undervisning innenfor rammen av deres normale skoledag eller i tilknytning til denne. Det kan være utfordrende å tilpasse kulturskoleundervisning i tilknytning til skoledagen. Her må en ta hensyn til elevens/foresattes ønsker når det gjelder andre fag på timeplanen, eventuelle pauser i skoledagen og mulighetene innenfor kulturskolelærerens arbeidsdag. Kulturskolerektor vil i samråd med faglærer i kulturskolen sette opp timeplanen for kommende skoleår. Elevene og foresatte kan komme med ønsker dersom dag og tid er uheldig. Vi har da dialog med foresatte og vil se på mulige løsninger. Hovedvirksomheten i kulturskolen vil følge skoleåret, men skolen kan også tilby kurs over kortere perioder. En del av undervisningen kan foregå på kveldstid og i helger.

Skolepenger og kontingenter

Skolebetalingen i Sømna kommunale kulturskole skal holdes så lavt at ingen søkere faller utenom av økonomiske årsaker. Dersom det er behov, vil kulturskolen ha friplass for familier med svak økonomi.

Prisene for tjenestetilbudet fastsettes av kommunestyret etter en vurdering fra ledelsen i kulturskolen og kulturskolens samarbeidsutvalg. Gjennomgang av kontingentkrav skal foregå annen hvert år. Ny vurdering våren 2012.

Brukermedvirkning

For å sikre samarbeidet mellom kulturskolen og brukerne skal kulturskolen ha et samarbeidsutvalg som består av: 2 foresatte, 2 elevrepresentanter, 2 representanter fra brukerorganisasjoner, 2 representanter fra skoleverket, 2 fra kulturskolens lærerstab og 1 representant fra skoleeier, politisk representant oppnevnt av og fra kommunestyret. Samarbeidsutvalget etableres høsten 2011 og velges for 2 år av gangen.

SKOLEEIERES ANSVAR

Kulturskolens omfang

Kommunen har ansvar for etableringen og driften av kulturskolen. Kulturskolens utvikling og driftsform skal tilpasses lokale forhold og behov.

Kulturskolen skal ha virksomhetsplan, vedtekter og serviceerklæring som skal gi opplysninger av betydning for foresatte, brukergrupper og samarbeidende organisasjoner og institusjoner.

Personalet

Skoleeier skal stille krav om høyere kunstfaglig utdanning for bemanningen og ledelsen av kulturskolen. I særlige tilfeller kan dispensasjon bli gitt. Sømna kulturskole skal så langt som mulig ha faglærere direkte knyttet til kulturskolen, men ved behov søker kulturskolen samarbeid/kjøp/salg av tjenester/faglærerressurser med andre.

Den som arbeider ved kulturskolen skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Med dette menes attest som skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for overgrep mot barn. Personer som er dømt for overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i kulturskolen. Kommunen kan også kreve politiattest for andre personer som regelmessig oppholder seg i kulturskolen.

Ansatte ved kulturskolen skal undertegne taushetserklæring utarbeidet av Sømna kommune.

Skoleeier kan stille kulturskolen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar utdanning som kulturskolelærer.

Tilsyn

Departementet ved fylkesmannen fører det lokale tilsynet med kulturskolen.

BUDSJETT OG ØKONOMISKE RAMMER

Fra økonomiplanen for Sømna kommune 2011 – 14

Netto Sømna kommunale kulturskole: kr. 1.066.000,-

Sum utgifter: kr.

Sum inntekter: kr.

Det vil bli en økning i utgifter i forbindelse med salg av dirigenttjeneste til voksenkorps og økt administrasjonsressurs. Dirigenttjeneste vil dekkes inn i sin helhet av korpsets egenandel. Samtidig vil egenandel for salg av tjeneste øke for voksenkor.

Budsjettet for de kommende årene vil også påvirkes av etterspørsel, elevgrunnlag og må gi rom for ressurser til relevante kurs og oppdatering for medarbeiderne.

MÅL OG VYER FOR FREMTIDEN

Fremtidsmål, tiltak og ansvar.

Mål	Tiltak	Ansvar
Opprettholde dagens aktiviteter og utvikle/etablere nye tilbud	Markedsføre tilbudene gjennom hjemmeside, it'learning og media.	Kulturskolerektor Lærerne
	Kor for ungdom – oppstart høsten 2011	Marianne S.I.Szewczyk Siv Meyer
	Salg av dirigenttjeneste til voksenkorps	Camilla Olsen Leder for Sømna Hornmusikk
	Videreføre dansekurs	Line Mærlie
	Foto/filmkurs	Torill Bertelsen
	Økonomiske rammer slik at kulturskolen kan imøtekomme ønsker om nye tilbud..	Kulturskolerektor Leder for næring og kultur Skoleeier
Synlig kulturskole	Kulturskolen bidrar i bygdas faste arrangement som: Dalbotndagene Sømnamessa Førjulsarrangement De Eldres Dag Oppdrag for Nordnorsk Pensjonistskole Kulturskoledager	Kulturskolens lærere og elever Kontaktpersoner for de ulike arrangementene
Sterkere brukermedvirkning og styrket kvalitetssikring	Opprettelse av kulturskolens samarbeidsutvalg høst 2011. Brukerundersøkelser	Kulturskolerektor Lærerne Valgte repr. til Sksu (Sømna kulturskoles samarbeidsutvalg)
Solid og forutsigbar drift av kulturskolen	Utarbeidelse og godkjenning av virksomhetsplan og vedtekter	Kulturskolerektor, Leder for næring og kultur, skoleeier
	Opprettelse av 65% messingblåslærerstilling	↓

	<p>Opprettelse av 100% kulturskolerektorstilling</p> <p>Økt adm. ressurs Innføring av hensiktsmessig programvare for kulturskoledrift</p> <p>Årsmeldinger og aktivitetsplan for skoleåret</p> <p>Kurs/samling for kulturskolelærerne</p> <p>Deltagelse i utbyggingsplaner m.h.t. sambruk av undervisningsrom i grunnskolene og scene for kunst, konserter og teater.</p>	<p>Kulturskolerektor Lærerne</p> <p>Skoleeier Byggekomite Kulturskolerektor og aktuelle lærere i kulturskolen</p>
--	---	---

**Sømna kommunale kulturskole startet opp august 2003.
Gjennomføringen av Virksomhetsplanen gjenspeiler den
aktiviteten og den satsningen Sømna kommune ønsker for
fremtiden.**

Virksomhetsplanen er utarbeidet mai/juni 2011 av:

Marianne S.I. Szewczyk, for Sømna kommunale kulturskole.

I referansegruppen har følgende deltatt:

Ida Marianne Eriksen, elevrepresentant.

Camilla S. Olsen, lærer i kulturskolen.

Torill Bertelsen, lærer i kulturskolen.

Arne Eide, leder av Trælnes Mannskor, frivillige kulturliv.

Grete Sømhovd, representant fra foresatte.

Ann Solli, rektor ved Berg skole

Rolf Arve Wold, rektor ved Vik skole

Takk til:

Thom Bækken

Ann Helen Westerberg

Tor Mathisen