

Serviceerklæring Seksjon for økonomi

En serviceerklæring er en skriftlig informasjon til brukerne som beskriver innholdet i en tjeneste, de vilkår tjenesten blir gitt på og måten tjenesten overleveres på.

Hvem er vi:

	Tlf.	Mail
Økonomisjef Sonja Johansen	75 01 50 23	sonja.johansen@somna.kommune.no
Sekretær Ann Karin Moen	75 01 50 27	ann.k.moen@somna.kommune.no
Konsulent Siv Olsen	75 01 50 20	siv.olsen@somna.kommune.no
Økonomikonsulent Berit Busch	75 01 50 21	berit.busch@somna.kommune.no
Lønnskonsulent Tove Dahle	75 01 50 22	tove.dahle@somna.kommune.no

Seksjon for økonomi er en stabsenhet organisert direkte under rådmannen, og er ledet av økonomisjef. Våre åpningstider er:

- 15.05. til 14.09: 08:00 – 15:00
- 15.09. til 14.05: 08:00 – 15:45

Seksjon for økonomi ligger i 2 etasje på kommunehuset i Vik, til høyre opp trappa når du går inn hovedinngangen. Vår hovedmålsetting er at du skal få god service og god informasjon. Vi har taushetsplikt, og de opplysningene som du gir til oss, vil bli fortrolig behandlet. Samtaler mellom deg og en av de ansatte ved kontoret, vil som regel skje på tomannshånd. Du er velkommen innom selv om du ikke er sikker på om den informasjonen du ønsker kan gis av oss. Vi vil i så fall opplyse deg om hvilket kontor/person eller lignende som er det rette for deg å kontakte.

Tjenesten omfatter:

- Økonomi/budsjett/økonomistyring
- Regnskap
- Fakturering
- Innkreving av kommunale krav
- Innfordring av ubetalte skatte- og avgiftskrav
- Kontroll av arbeidsgivere
- Lønnskjøring for Sømna kommune og Sømna menighetsråd
- Sekretærfunksjon for Eldrerådet og Brukerutvalget i Sømna
- TT-kort (Drosjekort)
- Parkeringsbevis
- Ledsagerbevis

Offentlig rapportering:

- Merverdiavgift-/kompensasjon
- Sosiale utbetalinger og utlån/oppgavepliktige kommunale ytelser
- Kommunal Landspensjonskasse (KLP)
- Statens Pensjonskasse (SPK)
- A-melding

Hva skal du som innbygger i Sømna kommune kunne forvente av tjenesten:

- At du blir møtt med vennlighet og respekt

- At du får raske og korrekte svar vedrørende eventuelle utestående krav vi har eller beløp du måtte skylde
- At anmodning om eventuell betalingsutsettelse og betalingsavtaler blir avklart så raskt og korrekt som mulig
- Vi har som målsetting at du skal få rask kontakt med oss når du ringer, og at du skal få snakke med noen som kan hjelpe deg. Dersom det ikke er noen til stede som kan hjelpe deg, vil vi ta imot beskjed slik at rette vedkommende kan ta kontakt når hun/han er tilbake igjen
- Vi har egen kasse for innbetalinger hvor kommunale krav kan betales kontant dersom du ønsker det
- Ved skriftlige henvendelser, både i brev og e-post, vil disse bli behandlet fortløpende, og senest etter forvaltningslovens bestemmelser
- At vi er profesjonelle og løsningsorienterte

Hva vi forventer av deg som innbygger i Sømna kommune:

- At du betaler våre krav til rett tid
- At du melder om adresseendring ved eventuell flytting

For skatter og avgifter har Skattebetalingsloven regler om at du plikter å betale selv om du klager over skattekravet.

Har du problemer med å betale til rett tid, forventer vi at du tar kontakt med oss før forfall så ser vi om vi har mulighet til å hjelpe deg. Dersom du betaler senere enn forfallsdato, vil det påløpe forsinkelsesrente jf. Lov om forsinkelsesrente. I tillegg vil det ved kommunale krav påløpe purregebyr i hht. inkassoforskriften for hver purring.

Ved søknad om ettergivelse eller betalingsavtale vedrørende skatte- og avgiftskrav, bør du henvende deg til oss for å få søknadsskjema, og du må legge ved den dokumentasjonen som kreves. Det letter og fremskynder vår saksbehandling hvis du dokumenterer det du søker om med en gang.

Hva skal du som intern/ekstern bruker kunne forvente av tjenesten:

- Få de nødvendige opplysningene innenfor regnskap, økonomi og lønn som du trenger som saksbehandler.
- At lønn blir utbetalt til rett tid
- At regnskapsbilag blir ført regelmessig slik at du kan stole på web-rapporteringen.
- At vi bistår med råd og veiledning i lønn- og økonomifaglige spørsmål.
- At du får raske og korrekte svar vedrørende eventuelle utestående krav vi har eller beløp vi måtte skylde.
- Fakturaer betalt innen forfall
- Fortløpende svar på søknader om Parkerings- og Ledsagerbevis
- At du får raskt svar på TT-kort etter utløpt søknadsfrist

Hva vi forventer av deg som intern/ekstern bruker:

- At du som saksbehandler først søker nødvendig informasjon gjennom web-rapporter eller annen tilgjengelig informasjon
- At regnskapsbilag blir sendt regelmessig og uten opphold til oss
- At konteringen er riktig
- At lønnsbilag kommer inn til oss senest den 15. i måneden før lønnsutbetaling
- At nøkkelpersonell har den nødvendige kompetanse og at det blir sørget for at tilbudt opplæring blir gitt til riktige personer
- At du som budsjetansvarlig har kontinuerlig økonomioppfølging og rapporterer avvik til økonomisjef
- At alle nødvendige fakta vi trenger for å behandle henvendelsen foreligger

Klage på service

Har du noe å utsette på oss, ber vi om at du gir beskjed. Du kan klage til den som har behandlet saken, eller sende en skriftlig klage til oss. Vi tar alle klager alvorlig, og du vil få svar fra oss så snart som mulig.

Vi prøver hele tiden å forbedre servicen vår. Har du forbedringsforslag, setter vi pris på at du gir oss beskjed. Alle innspill vil bli fulgt opp.

Klage på vedtak

Det er klagerett på de tvangstiltak vi gjennomfører i medhold av Tvangsfullbyrdelsesloven og Skattebetalingsloven. Hvis du ønsker å klage, sender du klagen til oss. Hvis vi ikke gir deg medhold, sender vi klagen videre til tingretten. Da må du betale et såkalt rettsgebyr som fastsettes i hht Lov om rettsgebyr før tingretten behandler klagen din.

.....

De ansatte skal opptre service- og publikumsorientert. Sømna kommunes berettigelse som institusjon er å tjene innbyggernes interesser. Dette skal det legges vekt på i all kontakt med kommunens innbyggere og næringsliv. Samtidig er økonomisjefen myndighetsutøver og skal utøve den myndighet som er gitt i medhold av lover og forskrifter.

Vi ønsker å framstå som hjelpsomme. Det skal synes gjennom at vi er imøtekommende, samarbeidende og profesjonelle.