



Melding om elevfravær

| | | |
|--|------------|-------------------|
| Navn | Trinn | Kontaktlærer |
| Foresatte | Adresse | |
| Melding om fravær fra og med | Til og med | Antall skoledager |
| Årsak til fravær | | |
| Dato | | |
| Søkers underskrift | | |
| (ved delt foreldreansvar skal begge foreldre skrive under) | | |

| |
|-----------------------|
| Kontaktlærers merknad |
| Dato |
| Underskrift |

Opplæringsloven §2-11

Når det er faglig forsvarlig kan kommunen/skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. Søknad om permisjon ut over to uker er formelt utskrivning fra skolen. Vi gjør oppmerksom på at foresatte etter denne loven har ansvaret for opplæringen under permisjonstiden. Eleven og de foresatte må skaffe seg oversikt over det arbeid som foregår i klassen. Dersom avtalte arbeider ikke leveres eller at prøver avholdes i fraværperioden, kan dette innvirke på vurderingen i fag. Skolen ønsker å henvise til de undervisningsfrie periodene i året for feriereiser.

| | |
|------------------------|-------------|
| Rektors merknader | |
| Fraværet er registrert | |
| Permisjon gitt | |
| Dato | Underskrift |

