



Kommunene i Nordland,
landbruksforvaltningen

Saksbehandling av søknader om tilskudd til avløsning ved sykdom mv.

Vi har registrert at det er stor forskjell mellom de ulike kommunene når det gjelder innsending av dokumentasjon og utfylling av søknadsskjema for søknad om tilskudd til avløsning ved sykdom mv. Det er kommunene som behandler og avgjør søknadene, Fylkesmannen tar stikkprøvekontroller når registrering av opplysningene foretas i fagsystem før utbetaling kan skje. For å slippe retur av søknader og dermed forlenget saksbehandlingstid sender vi denne informasjonen ut til alle kommunene der vi kommenterer noen av de vanligste manglene. Søknader som sendes inn til Fylkesmannen etter 12. juli vil bli returnert til kommunen hvis de er mangelfulle.

Vi ber alle om å lese rundskriv 11/09 fra SLF i tillegg til forskriften <https://www.slf.dep.no/no/produksjon-og-marked/velferdsordninger/avlosning-ved-sykdom/regelverk>.

I tillegg ber vi om at dere benytter siste versjon av søknadsskjemaet. Der søker leverer sin søknad på gammelt skjema, ønsker vi at dere fyller ut side to på siste versjon av skjemaet. Søknadsskjema kan lastes ned fra SLF sin nettside: <https://www.slf.dep.no/no/produksjon-og-marked/velferdsordninger/avlosning-ved-sykdom/skjema>

Dokumentasjon:

I rundskrivet står følgende:

§ 14 Opplysningsplikt og kontroll

Det skal dokumenteres at arbeidsgiveravgift, skatt og feriepengene er betalt. Utbetaling av tilskuddet begrenses til dokumenterte utgifter. Søkeren må legge ved søknaden dokumentasjon på kravet til næringsinntekt i form av utskrift av godkjent ligning.

Følgende dokumentasjon kreves i tillegg:

Ved sykdom:

Sykmelding. Ved undersøkelse/kontroll på sykehus eller hos spesialist kreves bekreftelse fra sykehuset/spesialisten.

Ved svangerskap/fødsel:

Legeattest (eller fødselsattest)

Ved sykt barn:

Bekreftelse fra lege ved følge av sykt barn til sykehus eller institusjon. For foreldre med kronisk syke barn skal det legges ved en legeerklæring som ikke er mer enn to år gammel.

For søknader som gjelder 2010 ønsker Fylkesmannen at all dokumentasjon skal sendes med søknadsskjemaet inn til Fylkesmannen.

Utfylling av søknadsskjemaet:

Søknadsskjemaet brukes som regnskapsbilag her hos Fylkesmannen. Det er derfor nødvendig å fylle ut grunnopplysninger som fødselsnummer, organisasjonsnummer og bankkontonummer på den enkelte søknad, selv om det sendes inn flere søknader fra samme søker.

Innkomet dato:

Søknaden skal være sendt inn til kommunen seinest 3 mnd etter siste dag som gir rett til tilskudd. Ved delutbetalinger skal det også sendes søknad seinest 3 mnd etter siste dag i perioden det søkes om tilskudd for. Det er derfor viktig at kommunen enten stempler eller skriver på dato for når søknaden er mottatt. Vi ønsker at mottatt dato står øverst på første side på søknadsskjemaet. Mottatt dato skal registreres i fagsystemet når Fylkesmannen legger inn søknadene.

Antall avløste dager:

I felt 4 i skjemaet – se under, skal antall dager fylles ut. Dette er opplysninger som må fylles ut når søknaden registreres i fagsystemet vårt. Det er det faktiske antall avløste dager som skal føres på.

4. Oppgave over utført avløsning							
Er det benyttet							
- privat avløser?	Ant. dager	- landbruksvikar?	Ant. dager	- annen avløser ansatt i avløserlag?	Ant. dager		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja:		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja:		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja,:			

Timelister

I rundskriv 11/09 står følgende:

Felt 5: Som hovedregel skal beløp samt underskrift av avløser fylles ut. Unntak gjelder dersom det fra avløserlaget foreligger timelister som viser hvilke dager som er avløst. Det kreves at timelister er underskrevet av avløser og søker. Det skal være samsvar med avløste dager på timeliste og dokumenterte kostnader i kontoutdrag fra avløserlaget. I tilfeller der felt 5 ikke fylles ut må det på søknadsskjemaet noteres at ”godkjente timelister foreligger”. Disse skal tas vare på i kommunen.

For søknader som gjelder 2010 skal denne dokumentasjonen sendes Fylkesmannen sammen med søknadsskjemaet.

5. Avløserens underskrift (v/privat avløser)		
Jeg har avløst og har tatt i mot brutto lønn med		
Avløser 1 kr	Sted, dato	Underskrift Avløser 1
Avløser 2 kr	Sted, dato	Underskrift Avløser 2

Næringsinntekt:

Det kreves næringsinntekt jordbruk/gartneri fra foretaket for å være berettiget tilskudd til avløsning under sykdom. Næringsinntekten må være minst ½ G. Søkeren skal legge ved søknaden dokumentasjon på næringsinntekt. Hvis søker har levert inn dokumentasjon tidligere samme år, eller at kommunen vet at søker oppfylder kravet trenger ikke kommunen sende inn dokumentasjon på dette til Fylkesmannen. Da skriver kommunen en bekreftelse i merknadsfeltet på side to på søknadsskjemaet.

Trekk

Selvstendig næringsdrivende mottar normalt ikke sykepenger fra NAV de første 16 dagene. De som mottar lønn fra jobb utenfor foretaket skal trekkes fra dag 1. Hvis det ikke legges ved dokumentasjon fra NAV for de 16 første dagene skal kommunen bekrefte i merknadsfeltet at søker ikke mottar lønn fra arbeid utenfor bruket.

Hvis dere har spørsmål er det bare å ta kontakt med oss:

Turid Sørås, tlf 75 54 78 58, e-post tso@fmno.no

Toril Austvik, tlf 75 54 78 43, e-post tau@fmno.no

Med hilsen

Magne Totland (e.f.)
seksjonsleder

Toril Austvik
fylkesagronom

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.

Kopi til:
Avløserlag i Nordland

.....

.....

.....