



## Sømna kommune

Sendes til:

Sømna Kommune  
Eiendomsskattekontoret  
Vik  
8920 Sømna

### Søknad

om ettergivelse eller nedsettelse av utlignet eiendomsskatt

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| Navn:                       | Føds.nr. (11 siffer): |
| Adresse:                    | Telefon:              |
| Sivilstand:                 | Arbeidsgiver:         |
| Ektefelle/samboers navn:    | Føds.nr. (11 siffer): |
| Antall barn og deres alder: |                       |

#### Inntekter pr. måned

| Inntektstype               | Egen | Ektefelle/samboer | Vedlegg nr. |
|----------------------------|------|-------------------|-------------|
| Brutto inntekt             |      |                   |             |
| - Skattetrekk              |      |                   |             |
| Sum netto inntekt          |      |                   |             |
| + Barnetrygd               |      |                   |             |
| + Kontantstøtte            |      |                   |             |
| + Hjemboende barns inntekt |      |                   |             |
| + Andre inntekter          |      |                   |             |
| <b>Sum inntekter</b>       |      |                   |             |

#### Faste utgifter pr. måned

| Type                     | Boligutgifter pr. mnd. | Vedlegg nr. |
|--------------------------|------------------------|-------------|
| Husleie/fellesutgifter   |                        |             |
| Avdrag boliglån pr. mnd. |                        |             |
| + strøm/brensel          |                        |             |
| + Kommunale avgifter     |                        |             |
| + Bolig/innboforsikring  |                        |             |
| <b>Sum boligutgifter</b> |                        |             |

| Type                             | Andre utgifter pr. mnd. | Vedlegg nr. |
|----------------------------------|-------------------------|-------------|
| Reiseutgifter til arbeid         |                         |             |
| + Diverse (tv-lisens, avis m.m.) |                         |             |
| <b>Sum andre utgifter</b>        |                         |             |

## Gjeld

**Husstandens totale gjeld inkl. avbetalingskontrakter, bidragsgjeld, skattegjeld, kausjonsansvar for andre og eventuelt bøter.**

| Långivers navn og adresse 1) | Restgjeld 2) | Månedlig betaling 3) | Er du à jour 4) | Sikkerhet 5) |
|------------------------------|--------------|----------------------|-----------------|--------------|
|                              |              |                      |                 |              |
|                              |              |                      |                 |              |
|                              |              |                      |                 |              |
|                              |              |                      |                 |              |
|                              |              |                      |                 |              |

1. Hvem skylder du penger til?
2. Total gjeld i dag. Se for eksempel terminvarsel eller purring
3. Oppgi månedlige beløp. Dersom du ikke betaler noe, setter du 0 i kolonnen
4. Svar ja eller nei.
5. Oppgi sikkerhet, for eksempel pant i egen eiendom, pant i andres eiendom, kausjon etc.

## Andre verdigjenstander

| Gjenstand            | Er gjenstanden belånt | Antatt salgsverdi |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Bil(er)              |                       |                   |
| Båt(er)              |                       |                   |
| Campingvogn(er)      |                       |                   |
| Aksjer, obligasjoner |                       |                   |
| Eventuelt annet      |                       |                   |

## Bankinnskudd

| Bankens navn | Kontonummer | Saldo/innskudd |
|--------------|-------------|----------------|
|              |             |                |
|              |             |                |
|              |             |                |

## Begrunnelse for søknaden

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Andre opplysninger som kan ha betydning for saken**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Jeg/vi bekrefter at de gitte opplysningene er riktige og fullstendige. Jeg/vi er inneforstått med at saksbehandler kan kontrollere alle opplysninger og eventuelt kontakte arbeidsgiver.**

\_\_\_\_\_

**Sted/dato**

\_\_\_\_\_  
**Navn(underskrift)**

\_\_\_\_\_  
**Ektefelle/samboer (underskrift)**

**NB: Alle opplysningene må dokumenteres.  
(Kopi av lønsslipp, trygdeytelse, boliglån, husleie osv.)**