

## Serviceerklæring HR-seksjonen

En serviceerklæring er en skriftlig informasjon til brukerne som beskriver innholdet i tjenesten, vilkår tjenesten blir gitt på og måten tjenesten overleveres på.

### Hvem er vi:

	Tlf	Mail
Pers.sjef Torill Henstein	75 01 50 25	torill.henstein@somna.kommune.no
Sekretær Hilde Storvik	75 01 50 24	<a href="mailto:hilde.storvik@somna.kommune.no">hilde.storvik@somna.kommune.no</a>

HR-seksjonen er en stabsenhet organisert direkte under rådmannen og ledet av HR-sjef. HR - seksjonen har en støttefunksjon til alle enhetene i kommunen. Våre brukere er i hovedsak enhetsledere, avdelingsledere og arbeidstakerorganisasjonene. Spørsmål fra ansatte skal i utgangspunktet tas opp tjenestevei.

### Åpningstider:

15.05. til 14.09: 08:00 – 15:00.

15.09. til 14.05: 08:00 – 15:45.

### Hovedarbeidsområder

#### Lønnspolitikk og forhandlinger

- Utvikling av kommunens lønnspolitikk, personalpolitikk og arbeidsgiverpolitikk for øvrig.
- Koordinere, tilrettelegge og forarbeid til lokale forhandlinger.

#### Offentlig rapportering

- Personal Administrativt Informasjonssystem (PAI) fraværstatistikk

#### Helse, miljø og sikkerhet HMS

- Ansvar for utvikling og ajourføring av kommunenes overordnede HMS-system.
- Utvikling og oppfølging av systemer for å ivareta personalthåndteringen i Sømna kommune, herunder oppfølging av IA-avtalen.
- Utvikling og utkjøring av statistikker og rapporter.
- Sikre at lover, regler og rutiner i henhold til sentrale og lokale regelverk blir fulgt i samarbeid med enhetslederne.
- Saksbehandling opp mot Kvalitetsutvalget
- Oppfølging/støtte i personalsaker

#### Organisasjonsutvikling

- HR-seksjonen skal initiere behov for endringer, bistå i endringsprosesser og tilrettelegge for organisasjonsutvikling for øvrig.

#### Rekruttering og kompetanseutvikling.

- Utlysning av stillinger, intervju og ansettelse i samarbeid med enhetene.
- Omplussing
- Ansvar for rekruttering, herunder lærlinger.
- Koordinere kurs og annen opplæring

#### Annet

- Saksbehandling/innkalling/protokoller til Administrasjonsutvalg, Arbeidsmiljøutvalg.
- Forberedelser/innkalling/referat og protokoller i forbindelse med samarbeidsmøter og drøftingsmøter med arbeidstakerorganisasjonene.
- Registrering og kontroll samt søknad om refusjon sykefravær og foreldrepenger for alle enheter
- Skanning og journalføring samt saksbehandling
- Rådgivning og veiledning i personalrelatert lov- og avtaleverk
- Deltar i prosjekter og prosesser

### **Hva kan du forvente:**

- At du blir møtt med vennlighet og respekt.
- Relevant informasjon og veiledning når det er noe du lurer på
- Tydelige og forståelige tilbakemeldinger.
- Opplæring innen HR området om nødvendig.
- At vi besvarer henvendelser pr. e-post og brev og telefon fortløpende og senest etter forvaltningslovens bestemmelser
- Henvisning til andre offentlige instanser hvis dette er aktuelt.
- At vi er profesjonelle og løsningsorienterte.

### **Hva vi forventer av deg som enhetsleder/avdelingsleder:**

- At bilag blir levert til fastsatte frister og med de opplysninger som er påkrevd.
- At du gjør deg kjent med planer, rutiner, regelverk osv og at disse blir gjennomgått med ansatte i din enhet.
- At du tar kontakt hvis noe er uklart vedr. planer, rutiner, regelverk osv.
- At saker forsøkes løst på lavest mulig nivå

### **Hva vi forventer av arbeidstakerorganisasjonene:**

- At organisasjonene bidrar til at saker forsøkes løst på lavest mulig nivå.
- At organisasjonene gjør sitt beste for å skape et godt arbeidsmiljø og samarbeid i hele kommunen og på hver enkelt arbeidsplass.

### **Hva vi forventer av deg som ansatt:**

- At du ved evt. spørsmål går tjenestevei og først snakker med din nærmeste leder.
- At du gjør deg kjent med planer, rutiner, regelverk osv som gjelder på din arbeidsplass og i Sømna kommune generelt.

**Sømna kommunes verdier: Samarbeid, Profesjonalitet, Imøtekommenhet og Respekt**

Målet vårt er å gi gode tjenester og god service til våre brukere. Serviceerklæringen skal også bidra til interne forbedringer ved at brukerne gis mulighet til å gi tilbakemeldinger gjennom brukerundersøkelser som skal brukes som grunnlag til forbedringer i tjenesten.